Zamawiający:
Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku
ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk
działający jako jednostka budżetowa Miasta Słupska

Nr sprawy 1/IZ-DPZ/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Nazwa postępowania:

PUMPTRACK – SŁUPSK MIASTEM DLA ROWERÓW

Zatwierdzam dnia 15.04.2016 roku

P.O DYREKTORA
Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku
Agnieszka Klimczak

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1) **Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku ul. Szczecińskiej 99 76 – 200 Słupsk będący jednostką budżetową Miasta Słupska**
   NIP: 839-299-56-47
   Adres poczty elektronicznej e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl
   Telefon: (059) 8447531

2) Zamawiającego reprezentuje Inwestor Zastępczy Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4,76-200 Słupsk.
   Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres inwestora zastępczego. Dane do kontaktu:
   strona internetowa: http://www.bip.pgm.slupsk.pl;
   Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest przez Zamawiającego znakiem: **1/IZ-DPZ/2016.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Terminologia

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164), dalej zwanej „Pzp" (tekst Ustawy znajduje się pod adresem internetowym: http: www.uzp.gov.pl)

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, w ramach zadania pn. „PUMPTRACK – Słupsk miastem dla rowerów" w systemie „zaprojektuj - wybuduj" obejmujących w swoim zakresie: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej toru rowerowego „pumptrack", uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych, wykonanie robót budowlanych zgodnie z założeniami projektowymi, opracowanie i zamieszczenie na obiekcie regulaminu korzystania z trasy rowerowej.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**
   - Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
   - mapa ewidencyjna dla działki 442/11 stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ.
   - inwentaryzacja zieleni stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ
   - wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Przed przystąpieniem do projektowania wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiający szczegółową koncepcję projektu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia obejmującej roboty budowlane. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego.
    W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wspólny słownik zamówień CPV:
    71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
    71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
    71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
    71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
    71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
    45000000-7 Roboty budowlane
    45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
    45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować od daty podpisania umowy w terminie 90 dni.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
    1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej **trzy zamówienia polegające na wykonaniu 3 torów rowerowych typu „pumptrack", w tym minimum jednego wykonanego w systemie „zaprojektuj-wybuduj", każdego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   a) Zamawiający odstępuje od opisu warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.
   b) Wykonawca spełni warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej:
   - **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane), która uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch inwestycji polegających na zaprojektowaniu toru rowerowego typu „pumptrack".
   - **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej **500 000,00 PLN.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie mógł wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt 6.1.

SIWZ mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt 6.2. SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych **w pkt 7 SIWZ** na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki zostały spełnione.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone których **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
   Za najważniejsze roboty które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w 6.1.2) SIWZ.
   1) Dowodami o których mowa powyżej są:
      1) poświadczenie że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
      2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia którym mowa w lit. a) powyżej

3) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.

W przypadku konieczności, szczególnie gdy **wykaz** lub **dowody**, o których mowa powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub wykonaniem usługi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami których **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień których **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
9. Kserokopie, poświadczoną za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnień do projektowania i kierowania robotami budowlanymi jakie posiadają osoby, która zostały wskazane przez Wykonawcę jako osoba wykonująca usługę projektową i będą kierowały robotami budowlanymi
10. Oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia do projektowania, o posiadanym doświadczeniu w ramach realizacji inwestycji typu „pumptrack" tym złożenia dowodu, iż zrealizowane usługi zostały w sposób prawidłowy.
11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.11 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
13. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., 7.4., 7.5., SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
        - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.13. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Terminy, o których mowa w pkt 7.13.1) SIWZ stosuje się odpowiednio.

14. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

    Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

    Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

    1) Dokumentów (wystawianych i podpisanych przez te podmioty) dotyczących w szczególności:
        - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
        - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
        - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
        - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

15. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno:
    1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres

umocowania,

2) wymieniać wszystkich Wykonawców którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani na **3 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
   1) sposób ich współdziałania,
   2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
   3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności
   4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
   5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. **Grupa kapitałowa**
   1) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
3. **Przedsiębiorca**
   1) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
      a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
      b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
      c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę *(w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)* nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*;
      d) związek przedsiębiorców (*w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

4. **Przejęcie kontrola**
   1) Rozumie się przez to wszystkie formy bezpośredniego i pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
      a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
      d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
      f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymieniane między Zamawiającym, a Wykonawcami będą w tym postępowaniu przekazywane **pisemnie.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom którzy pobrali SIWZ od zamawiającego i zamieści treści pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej **www.bip.pgm.slupsk.pl**
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **pani Aleksandra Junak, PGM Sp. z o.o. Słupsk, ul. Tuwima 4, pokój 7.**
7. Dane kontaktowe: e-mail: **zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl**

tel. (059) 84 87 521, faks 059 842 80 48.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w kwocie: 4.000,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego **mBANK nr 64 1140 1153 0000 2178 9300 1002 z dopiskiem na przelewie wadium w postępowaniu nr 1/IZ-DPZ/2016,** natomiast w pozostałych akceptowalnych formach należy składać wraz z ofertą w osobnej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji
   5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
      a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
      b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy";
      c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp
6. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z regulacją art. 46 ust. 4a-5 ***Pzp.***
7. Zamawiający zaleca, aby do oferty została dołączona kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione **w pkt. 7 SIWZ** oraz:
   1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Zaleca się aby wszystkie strony ponumerować, a na początku umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) załączonych do oferty.
9. Umocowanie o którym mowa wyżej powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
   Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na Zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY – „PUMPTRACK Słupsk miastem dla rowerów- Nr sprawy: 1/IZ-DPZ/2016, nie otwierać przed dniem 04.05.2016 roku godz. 12:10.**
10. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst pierwotny: Dz. U. 1993.47.211; tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne – tylko do wglądu dla komisji przetargowej". W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne
11. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ***Pzp.***

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat) w terminie do 04.05.2016 roku do godz. 12:00**
2. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2016 roku o godz.: 12:10 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.**
6. Informacje podane w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich wniosek.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
   1) *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
   2) *§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23% za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi objętej zamówieniem.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w dokumentacji przetargowej. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   1) Cena – 70%
   2) Termin gwarancji– 30%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Kryterium ceny:
      Pc = (Cn / Co) x 70
      gdzie:
      Pc – ilość punktów za cenę (max. 70)
      Cn – cena najniższa wśród ofert
      Co – cena danego Wykonawcy
   2) Kryterium **termin gwarancji (T)** – ocenie zostanie poddany okres na jaki wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane. Zastrzega się, iż maksymalny okres gwarancji to 72 miesiące, a minimalny 36 miesięcy.
      Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:
      T= (Tb/Tn)x 30
      T- ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium termin gwarancji (max.30)
      Tb – termin gwarancji badanej oferty
      Tn – najdłuższy termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   3) Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   4) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
   5) Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny oraz terminu gwarancji– uzyskał najwyższą w punktacji sumę P=Pc+T.

17. Opis sposobu dokonywania oceny ofert

1. W toku badania ofert zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ofertę Wykonawcy, który nie złoży w określonym terminie wyjaśnień albo dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy ***Pzp***.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ***Pzp***, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ***Pzp***, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ***Pzp.***
4. Zamawiający poprawa w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. oferty.
5. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w SIWZ. Oferty niespełniające wymagań określonych w **Pzp** i SIWZ Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 **Pzp**.

18. Dopuszczalność zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi

wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl

19. Dopuszczalne zmiany w umowie

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w SIWZ została przewidziana możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ oraz wskazanymi poniższej.
2. Strony wyrażają zgodę na zmiany zapisów umowy w przypadku:

a) zmiany harmonogramu wykonania robót w miarę potrzeb z zastrzeżeniem terminu końcowego, zaktualizowany harmonogram bez zmiany terminu końcowego nie wymaga wprowadzenia aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego;

b) zmiany terminu:

- w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej obiektywną niemożliwość realizacji umowy w określonym terminie,
- decyzji inwestora zmieniającymi termin zakończenia robót w związku z okolicznościami nie mającymi związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a wynikającymi z prowadzonej przez inwestora działalności,
- napotkania na nieruchomości, na której prowadzone są roboty budowlane, warunków fizycznych bądź przedmiotów mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego,
- konieczności wykonania robót dodatkowych, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej, które ze względu na swoje rozmiary i zakres mogą spowodować przesunięcie terminu zakończenia robót,

c) wszelkich zmian wynikających z konieczności dostosowania treści umowy do obowiązującego prawa;

d) zmiany osób uprawnionych do koordynowania, kontroli oraz odbiorów prac będących przedmiotem umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej z datą zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz..U. nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca

płaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 99
m BANK nr 64 1140 1153 0000 2178 9300 1002.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy ***Pzp.***
10. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa powyżej zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

22. Wynik postępowania i warunki zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
   4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców:
   1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz ustali z wykonawcą termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonani umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1. ***Pzp***.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują mu środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
   1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w **art. 27**, *przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień*, ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
   3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
   3) odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego i niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

24. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Program Funkcjonalno-Użytkowy
9.	Załącznik nr 9	Mapa ewidencyjna działki
10.	Załącznik nr 10	Inwentaryzacja zieleni

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Jundo