Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o., ul. Tuwima 4,76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu
Miasta Słupsk
http://www.bip.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

Nr sprawy 3/DPZ/U/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Nazwa postępowania:

Usługi transportowe, porządkowe i naprawcze w nieruchomościach komunalnych i na terenach zewnętrznych będących własnością Miasta Słupska zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku

Zatwierdzam dnia 22.03.2016 roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK
ul. Tuwima 4, tel. 59 842 52 22 do 27
skr. pocztowa nr 100
Regon 77123515

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku ul. Tuwima 4 76 – 200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
Strona internetowa: http://www.bip.pgm.slupsk.pl;
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. Terminologia

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164), dalej zwanej „Pzp" (tekst Ustawy znajduje się pod adresem internetowym: http: www.uzp.gov.pl)

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi projektowe na:
   usługi transportowe, porządkowe i naprawcze w nieruchomościach komunalnych i na terenach zewnętrznych będących własnością Miasta Słupska zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   1) wywóz wraz z załadunkiem gabarytów ze strychów, korytarzy klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pustostanów lokali komunalnych mieszkalnych i socjalnych oraz użytkowych– ilość: 900 m³
   2) nawiezienie ziemi i gruzu – ilość: 355 tona
   3) wywiezienie gruzu / ziemi wraz z załadunkiem i uprzątnięcie terenu– ilość: 220 tona
   4) wywóz śniegu wraz z załadunkiem - ilość: 90 m³.
   5) pracę jednego środka transportu o ładowności co najmniej 3,5 t – ilość: 750 godz.
   6) pracę jednego środka transportu o ładowności co najmniej 3,5 t wraz z dwoma osobami do załadunku – ilość: 860 godz.
   7) sprzątanie mieszkań (po zmarłych, pustostanów) – ilość: 4350 m³
   8) sprzątanie korytarza piwnicznego – ilość: 2650 m³
   9) sprzątanie strychu – ilość: 1870 m³
   10) sprzątanie korytarza piwnicznego po wylewie kanalizacji wraz z myciem posadzek i ścian w obrębie posadzek – ilość: 280 m³
3. Zakres rzeczowy robót oraz termin ich wykonania określać będzie każdorazowo zlecenie zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że w cenę usługi nie wlicza się opłaty za składowanie odpadów na wysypisku, ten koszt Zamawiający będzie pokrywał odrębnie w trakcie realizacji usługi.
5. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa umowa stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
13. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
    W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Wspólny słownik zamówień CPV:
    90910000-9 Usługi sprzątania
    90511300-5 Usługi zbierania śmieci
    60000000-8 Usługi transportowe
    90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
    45236290-9 Naprawa terenów rekreacyjnych
    45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenów
    45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
    45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować od daty podpisania umowy do dnia 31.03.2018r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.
   2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
      Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie

złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
   a) Zamawiający spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych, jeżeli wykaże, iż dysponuje co najmniej: jednym środkiem transportu o minimalnej ładowności 3,5 ton.
   b) Zamawiający odstępuje od opisu warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.
4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
   Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie mógł wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt 6.1. SIWZ mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt 6.2. SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
   Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych **w pkt 7 SIWZ** na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
   Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki zostały spełnione.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku

podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami których **wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji, wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych i ważnym ubezpieczeniem oc.**
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
   1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

   Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. SIWZ, zastępuje sie je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

   Terminy, o których mowa w pkt 7.5.1) SIWZ stosuje się odpowiednio.
6. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

   Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

   Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

   1) Dokumentów (wystawianych i podpisanych przez te podmioty) dotyczących

w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, natomiast dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno:
   1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
   2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
   3) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani na **3 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
   1) sposób ich współdziałania,
   2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
   3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności
   4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
   5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. **Grupa kapitałowa**
   1) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

3. **Przedsiębiorca**
   1) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
      a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
      b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
      c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę *(w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)* nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*;
      d) związek przedsiębiorców (*w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

4. **Przejęcie kontrola**
   1) Rozumie się przez to wszystkie formy bezpośredniego i pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
      a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
      d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
      e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
      f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymieniane między zamawiającym, a wykonawcami będą w tym postępowaniu przekazywane **pisemnie.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom którzy pobrali SIWZ od zamawiającego i zamieści treści pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej **www.bip.pgm.slupsk.pl**
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **pani Aleksandra Junak, PGM Sp. z o.o. Słupsk, ul. Tuwima 4, pokój 7,**
7. Dane kontaktowe: e-mail: **zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl**
   tel. (059) 84 87 521, faks 059 842 80 48;

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione **w pkt. 7 SIWZ** oraz:
   1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Zaleca się aby wszystkie strony ponumerować, a na początku umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność

z oryginałem. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.

7. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) załączonych do oferty.
9. Umocowanie o którym mowa wyżej powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
   Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY - na usługi transportowe, porządkowe i naprawcze w nieruchomościach komunalnych i na terenach zewnętrznych będących własnością Miasta Słupska zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku - Nr sprawy: 3/DPZ/U/2016, nie otwierać przed dniem 12.04.2016 roku godz. 13:10.**
10. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst pierwotny: Dz. U. 1993.47.211; tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne – tylko do wglądu dla komisji przetargowej". W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne
11. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ***Pzp.***

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat) w terminie do 12.04.2016 roku do godz. 13:00**
2. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04.2016 roku o godz.: 13:10 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7.**
6. Informacje podane w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich wniosek.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
   1) *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
   2) *§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23% za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi objętej zamówieniem.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w dokumentacji przetargowej. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   1) Cena – 90%
   2) Termin realizacji zamówienia– 10%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Kryterium ceny:
      Pc = (Cn : Co) x 90
      gdzie:
      Pc – ilość punktów za cenę (max. 90)
      Cn – cena najniższa wśród ofert
      Co – cena danego Wykonawcy
   2) Kryterium **termin realizacji zamówienia (T)** – ocenie zostanie poddany termin realizacji zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Maksymalna liczba punktów - 10. Oferta o najkrótszym terminie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:
      T=Tn/Tb x 10
      T- liczba punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium termin realizacji
      Tb – termin badanej oferty
      Tn – najkrótszy termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
      UWAGA!
      Termin realizacji zamówienia nie być krótszy niż 2 dni i nie może być dłuższy niż 14 dni od chwili zgłoszenia Wykonawcy konieczności wykonania usługi.
3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   3) Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   4) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
   5) Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny oraz terminu płatności– uzyskał najwyższą w punktacji sumę P=Pc+T

17. Opis sposobu dokonywania oceny ofert

1. W toku badania ofert zamawiający może zażądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ofertę wykonawcy, który nie złoży w określonym terminie wyjaśnień albo dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta nie odpowiada treści SIWZ, zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy ***Pzp***.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ***Pzp***, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ***Pzp***, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ***Pzp.***
4. Zamawiający poprawa w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. oferty.
5. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w SIWZ. Oferty niespełniające wymagań określonych w **Pzp** i SIWZ Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 **Pzp**.

18. Dopuszczalność zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.

20. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która

ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

21. Wynik postępowania i warunki zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
   4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców:
   1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz ustali z wykonawcą termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Pzp.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonani umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1. ***Pzp***.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują mu środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w **art. 27**, *przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień*, ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
   3) odrzucenia oferty odwołującego
4. W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego i niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

23. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór narzędzi
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Junak