PGM – PR 1
Procedura realizacji robót remontowych we wspólnotach mieszkaniowych
obowiązuje 20.04.2015 r.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 SŁUPSK, ul. Tuwima 4 Administracja Wspólnot i Lokali Nr 1 ul. Prusa 6, tel. 59 842 58 45, 59 842 76 57 (1)

Nr sprawy AWiL1/R-5/**19**/2016

Słupsk, dn. 03.03.2016 r.

OGŁOSZENIE
ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku ul. Tuwima 4 – Administracja Wspólnot i Lokali nr 1 działający jako administrator nieruchomości w imieniu **Wspólnoty Mieszkaniowej Jaracza 21**

zaprasza do złożenia oferty na :

1.1. Przedmiot zamówienia: **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynku w zakresie: elewacja wraz z dociepleniem, remont dachu, remont klatki schodowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej Jaracza 21 w Słupsku**

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Oferent jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu nakładczego, przedmiaru oraz projektu w zakresie remontu elewacji wraz z dociepleniem

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- kosztorys inwestorski – 2 egzemplarz w wersji papierowej
- kosztorys nakładczy - 2 egzemplarz w wersji papierowej
- przedmiar robót – 2 egzemplarz w wersji papierowej
- STWiORB - 2 egzemplarz w wersji papierowej
- projekt docieplenia wraz z kolorystyką– 3 egzemplarze w wersji papierowej
- 1 egzemplarz całości dokumentacji w wersji elektronicznej.

2. Termin realizacji zamówienia **30 dni od podpisania umowy**

3. Wymagany okres gwarancji: 24 miesiące
4. Miejsce i termin złożenia oferty
   4.1.Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, Administracja Wspólnot i Lokali nr 1 przy ul. Prusa 6 w sekretariacie z dopiskiem na kopercie: „Oferta – wykonanie dokumentacji na remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej Jaracza 21 w Słupsku"
   4.2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.03.2016 r .o godz. 11:00**
5. Termin i miejsce otwarcia ofert - otwarcia ofert dokona komisja w siedzibie zamawiającego bez udziału oferentów. Informacja o wyborze oferty dostępna będzie u administratora budynku.
6. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**
7. Warunki płatności - 30 dni od dnia złożenia faktury
8. Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami: administrator p. Renata Stec e-mail: renata.stec@pgm.slupsk.pl, tel. 598487588 w godz. od 8:00 do 15:00 w Administaracji Wspólnot i Lokali nr przy ul Prusa 6, pokój nr 16
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności na załączonym formularzu oferty.
10. Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
11. Załączniki:
    1) Formularz ofertowy
    2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Z-ca KIEROWNIKA ds. Technicznych Wojciech Simonowicz

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)