Nr sprawy 5/DPZ/U/2/2016

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro na świadczenie usług windykacji bezpośredniej na rzecz wierzyciela jakim jest Miasto Słupsk

Zatwierdzam dnia 08.02.2016 roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

.....

Ewa Wach

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK
ul. Tuwima 4, tel. 59 842 52 22 do 25
skr. pocztowa nr 100
Regon 771285155

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku ul. Tuwima 4, 76 – 200 Słupsk
   Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
   NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze): http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: świadczenie usług windykacji bezpośredniej w imieniu i na rzecz Miasta Słupska wierzytelności z tytułu opłat czynszowych i innych opłat, w tym eksploatacyjnych, za lokale mieszkalne i socjalne, lokale użytkowe, garaże, powierzchnie reklamowe, pomieszczenia dodatkowe, tymczasowej i zamienne oraz terenów, jak również wierzytelności dotyczących odszkodowania lub wynagrodzenia za bezumowne korzystnie z lokali mieszkalnych i socjalnych, lokali użytkowych, garaży, powierzchni reklamowych, pomieszczeń dodatkowych, tymczasowych i zamiennych oraz terenów, obejmujących:**
   - należności objęte prawomocnym nakazem zapłaty przed postępowaniem egzekucyjnym, poziom ściągalności 10%, wartość wierzytelności 2.857.350,53 zł, obejmujących 162 sprawy.
   - należności objęte prawomocnym nakazem zapłaty po bezskutecznej egzekucji komorniczej, poziom ściągalności 3%, wartość wierzytelności 1.360.148,99 zł, obejmujących 170 spraw.
   Usługi będą świadczone z wyłączeniem dochodzenia zapłaty na drodze postępowania sądowego oraz prowadzenia postepowania egzekucyjnego przez organy egzekucyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w umowie.
3. Podejmowane czynności faktyczne i prawne winny być zgodne z przepisami prawa, zmierzając do całkowitego bądź częściowego zaspokojenia wierzytelności, dążąc do uzyskania zadawalającego Zamawiającego współczynnika ściągalności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania oraz kontroli podejmowanych czynności windykacyjnych.
5. Na każdym etapie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania konkretnych wierzytelności zleconych do windykacji, jednakże nie mogą one przekroczyć poziomu 10 % wartości sumy wierzytelności.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować do dnia 31.12.2016r.

IV. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.02.2016r. o godzinie 14:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat)**

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na „Świadczenie usług windykacji bezpośredniej na rzecz wierzyciela jakim jest Miasto Słupsk" - Nr sprawy: 5/DPZ/U/2/2016 nie otwierać przed dniem 24.02.2016 roku godz. 14.10.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
   Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.
   2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
   Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia w zakresie windykacji bezpośredniej wierzytelności o wartości podlegającej windykacji nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda, realizowanych na rzecz:
   - jednostek sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 09.157.1240 ze zm.), której przedmiotem działalności jest wykonywanie zadań w zakresie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność jednostek samorządu terytorialnego.
   - spółek prawa handlowego utworzonych na podstawie ustawy z dnia 20.12.1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 11.45.236 tj. ze zm.), której przedmiotem działalności jest wykonywanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego.
   - urzędów gmin, urzędów miast, urzędów starostwa powiatowego, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, wojskowych agencji mieszkaniowych.
   3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
   Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.
   4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
   Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże , że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24

ust.1 ustawy Pzp.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
   3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert.
   4) Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z normami technicznymi i prawidłowo ukończone których **wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji.**
      1) Dowodami o których mowa powyżej są:
         a) poświadczenie że usługi te zostały wykonane zgodnie z normami technicznymi i zgodnie z postanowieniami umowy,
         b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
         c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.
         d) W przypadku konieczności, szczególnie gdy **wykaz** lub **dowody**, o których mowa powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

      Za najważniejsze usługi, które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5 Instrukcji.
2. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Opłaconą police odpowiedzialności cywilnej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: 24.02.2016r. o godz. 14:10 – pokój nr 7.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.bip.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
   „Świadczenie usług windykacji bezpośredniej na rzecz wierzyciela jakim jest Miasto Słupsk" - Nr sprawy: 5/DPZ/U/2/2016, nie otwierać przed dniem 24.02.2016 roku godz. 14.10.
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1) Cena oferty stanowi ryczałt.
2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
   § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący

zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia wynikającego wprost z charakteru świadczonej usługi, nakładów niezbędnych na jej realizację zgodnie z przedmiotem zamówienia. Będą to m.in. koszty: podatku VAT, koszty osobowe, opłaty pocztowe, opłaty telekomunikacyjne, infrastruktura informatyczna, koszty materiałów, koszty dojazdów i podróży.

3) Cenę oferty należy podać w formie prowizji od wartości ściągniętych należności, z podziałem na:

- należności objęte prawomocnym nakazem zapłaty przed postępowaniem egzekucyjnym, przy uwzględnieniu skuteczności ściągalności na poziomie 10%, wartość wierzytelności 2.857.350,53 zł.
- należności objęte prawomocnym nakazem zapłaty po bezskutecznej egzekucji komorniczej, przy uwzględnieniu skuteczności ściągalności na poziomie 3%, wartość wierzytelności 1.360.148,99 zł.

4) Obliczenia ceny należy dokonać na formularzu ofertowym poprzez przemnożenie wartości wierzytelności tj. przez:

- dla należności objętych prawomocnym nakazem zapłaty przed postępowaniem egzekucyjnym 2.857.350,53 zł. x10% = 285.735,05 zł przez zaoferowana wysokość prowizji.
- dla należności objętych prawomocnym nakazem zapłaty po bezskutecznej egzekucji komorniczej 1.360.148,99 zł. x 3% = 40.804,47 zł przez zaoferowaną wysokość prowizji.

5) Wysokość prowizji Wykonawcy stanowiącej określony w ofercie procent od wyegzekwowanych przez Zamawiającego należności nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy.
6) Cenę ofertową – wysokość prowizji należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23% za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7) Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8) W formularzu oferty należy podać wysokość prowizji, wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi objętej zamówieniem.
9) Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IX. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Ocenie podlegać będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium:

3. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium / określonych kryteriów:
   Cena 100%
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   Kryterium ceny:
   Pc = (Cn : Co) x 100
   gdzie:
   Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)
   Cn – cena najniższa wśród ofert
   Co – cena danego Wykonawcy
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w Instrukcji oraz zdobędzie najwyższą ilość punktów.
6. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

X. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XI. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Aleksandra Junak – Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 7.
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIII. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

XIV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Juriak