**Nr sprawy 4/DPZ/U/2/2016**

**Zamawiający:**
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz wspólnot mieszkaniowych
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 839-00-07-964

# KONKURS OFERT

## Instrukcja dla oferentów

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro na wykonanie prac pielęgnacyjnych zieleni – drzew i krzewów na terenie nieruchomości zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku**

Zatwierdzam dnia 08.02.2016 roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

.....

Ewa Wach

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK
ul. Tuwima 4, tel. 59 842 52 22 do 25
skr. pocztowa nr 100
Regon 771285155

## I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku ul. Tuwima 4, 76 – 200 Słupsk**
   **Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych**
   **NIP:** 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze):
   http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac pielęgnacji zieleni – drzew i krzewów na terenie nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku w zakresie:
   a) Cięcie sanitarne – prace polegające na usuwaniu pędów, gałęzi i konarów chorych, martwych oraz połamanych;
   b) Cięcie techniczne – cięcia konarów i gałęzi wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi lub skrajnią drogową;
   c) Cięcie formujące – cięcia zmierzające do uzyskania określonej formy pokrojowej korony drzew,

| Grubość pnia | Ilość drzew |
|---|---|
| do 20 cm | 80 |
| od 21 do 40 cm | 120 |
| od 41 do 60 cm | 50 |
| pow. 60 cm | 35 |

   d) Cięcie krzewów – usunięcie wszystkich pędów chorych, martwych, krzyżujących się i najstarszych oraz ścięcie krzewu na wysokość 10-20 cm nad ziemią, w ilości 2500,00 mb.
   e) Wycinka drzew i krzewów wraz z karczowaniem - obcięcie pędów, usunięcie bryły korzeniowej i zasypanie dołu po wykarczowanym drzewie bądź krzewie ziemią kompostową, ubicie i obsianie trawą.

| Grubość pnia | Ilośc drzew |
|---|---|
| do 20 cm | 5 |
| od 21 do 40 cm | 25 |
| od 41 do 60 cm | 15 |
| pow. 60 cm | 15 |

   f) Nasadzenia krzewów i żywopłotów w ilości 30mb.

g) Podlewanie zieleni na terenie Eko-Parku 1 raz w tygodniu przez 14 tygodni, terenu o powierzchni 50m² ( lokalizacja zbieg ulic Niemcewicza, Wolności, Małachowskiego w Słupsku).
h) Pielenie rabat na terenie Eko-Parku- 1 raz na 2 tygodnie, terenu o powierzchni 39m² ( lokalizacja zbieg ulic Niemcewicza, Wolności, Małachowskiego w Słupsku).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w umowie.
4. Zakres rzeczowy usług oraz termin ich wykonania określać będzie każdorazowo zlecenie zamawiającego.

## III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować do dnia 31.03.2017r.

## IV. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.02.2016r. o godzinie 14:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat)**
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na „Wykonanie prac pielęgnacyjnych – drzew i krzewów na terenie nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku" - Nr sprawy: 4/DPZ/U/2/2016 nie otwierać przed dniem 19.02.2016 roku godz. 14.10.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
   Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.
   2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
   Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonywaniu usług pielęgnacji zieleni – drzew i krzewów o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każde
   3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
   Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.
   4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
   Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona

oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
   3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert.
   4) Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z normami technicznymi i prawidłowo ukończone których **wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji.**
      1) Dowodami o których mowa powyżej są:
         a) poświadczenie że usługi te zostały wykonane zgodnie z normami technicznymi i zgodnie z postanowieniami umowy,
         b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
         c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.
         d) W przypadku konieczności, szczególnie gdy **wykaz** lub **dowody**, o których mowa powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**Za najważniejsze usługi, które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5 Instrukcji.**

2. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

## VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: 19.02.2016r. o godz. 14:10 – pokój nr 7.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.bip.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
   **„Wykonanie prac pielęgnacyjnych – drzew i krzewów na terenie nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku" - Nr sprawy: 4/DPZ/U/2/2016, nie otwierać przed dniem 19.02.2016 roku godz. 14.10.**
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).

7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

## VIII. Sposób obliczenia ceny

1) Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

   *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

   *§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3) Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT w wysokości 8% za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4) Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5) W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi objętej zamówieniem. Suma cen za poszczególne usługi – ceny jednostkowe - podane w formularzu ofertowym winna dać cenę całkowitą.
6) Wynagrodzenie ryczałtowe, winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w dokumentacji przetargowej. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7) Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## IX. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Ocenie podlegać będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium:
3. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium / określonych kryteriów:
   **Cena 100%**
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   Kryterium ceny:
   **Pc = (Cn : Co) x 100**
   gdzie:
   Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)
   Cn – cena najniższa wśród ofert

Co – cena danego Wykonawcy

5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w Instrukcji oraz zdobędzie najwyższą ilość punktów.
6. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## X. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

## XI. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

## XII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Aleksandra Junak – Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 7.
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

## XIII. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

## XIV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|---|---|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wykaz usług |

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Junak