Słupsk: Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla PGM Sp. z o.o. w Słupsku.
Numer ogłoszenia: 198319 - 2010; data zamieszczenia: 23.07.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku , ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. (059) 842 82 93, faks (059) 842 80 48.

Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.pgm.slupsk.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Gminna samorządowa jednostka organizacyjna..

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla PGM Sp. z o.o. w Słupsku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: 1. Dostawa zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI), wykonanego w jednakowej technologii bazodanowej, w tym udzielenie Zamawiającemu bezterminowej licencji na użytkowanie oprogramowania. ZSI winna obejmować minimum następujące obszary funkcjonalne: 1) Finanse i księgowość, wraz ewidencją środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencją zakupów i sprzedaży, 2) Obrót bezgotówkowy - rozliczenia bankowe, 3) Obrót gotówkowy - Kasa 4) Gospodarka mieszkaniowa - zarządzanie zasobem komunalnym 5) Gospodarka mieszkaniowa - zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi, 6) Rozliczenia mediów i pozostałych kosztów, 7) Obsługa techniczna zarządzanych zasobów, 8) Windykacji należności, 9) Komunikacja z klientem za pośrednictwem internetu, 10) Kadry i płace, 11) Gospodarka magazynowa, 12) Zarządzanie obiegiem dokumentów i informacji oraz wspomaganie zarządzania jakością, 2. Wdrożenie systemu i nadzór nad późniejszą eksploatacją ZSI w zakresie: 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej, 2) konwersja danych z programów dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego, 3) instalacja i konfiguracja oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych Zamawiającego, 4) wdrożenie ZSI i nadzór nad eksploatacją w okresie gwarancji, 5) szkolenia administratora ZSI, grupy trenerów i pracowników (około 30 osób) wytypowanych do obsługi konkretnych modułów w ilości godzin niezbędnej do sprawnej eksploatacji ZSI, 6) świadczenie usług serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, nadzoru autorskiego i aktualizacji oprogramowania wynikających ze zmiany przepisów, rozwoju oprogramowania lub potrzeb Zamawiającego Wymagana gwarancja na Zintegrowany System Informatyczny

obejmuje 25 miesięczny okres od zakończenia wdrożenia. 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia Oferowany system musi być w pełni zintegrowany i winien zawierać wszystkie funkcje użytkowe i elementy wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ, pochodzące od jednego producenta oprogramowania. 4. Wymagania techniczno-technologiczne ZSI Zamawiający wymaga aby zintegrowany system informatyczny (ZSI) charakteryzował się następującymi ogólnymi cechami: 1) ZSI jest w pełni zintegrowany i zawiera wszystkie elementy funkcjonalności (moduły) określone w pkt. 3.3.1. pochodzące od jednego producenta oprogramowania, 2) ZSI jest oparty o jedną i jednorodną bazę danych. Nie dopuszcza się rozwiązań, w których występuje wymiana danych w postaci plików pomiędzy różnymi bazami danych różnych producentów oprogramowania użytkowego, 3) Dane do systemu muszą być wprowadzane tylko raz i być udostępnione we wszystkich punktach systemu, w których są potrzebne, 4) ZSI spełnia wymogi polskiego prawa (ustaw oraz związanych z nimi aktów prawnych) oraz jest systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami, 5) ZSI pracuje w technologii Klient-serwer, 6) ZSI jest wyposażony w graficzny interfejs użytkownika, umożliwia pracę w środowisku Microsoft WINDOWS (XP, Vista, 7), 7) ZSI posiada rozbudowane możliwości parametryzacyjne umożliwiające dostosowanie systemu do potrzeb i specyfiki Zamawiającego, 8) Interfejs ZSI powinien zapewniać elastyczne metody wyszukiwania danych, 9) ZSI umożliwia bezproblemową zmianę na walutę EURO, w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej, 10) ZSI posiada rozbudowany system raportowania, z możliwością dowolnego definiowania raportów i wykonywania wszelkiego rodzaju analiz na wprowadzonych danych oraz możliwość prezentowania stworzonych analiz w formie graficznej, 11) ZSI współpracuje z pakietem pracy biurowej MS Office i OpenOffice, 12) Posiada rozbudowany i w pełni definiowalny system kontroli uprawnień użytkowników, do funkcji i danych przechowywanych przez system, 13) ZSI umożliwia budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika. Wymagane jest, aby razem z systemem zostały dostarczone narzędzia umożliwiające tworzenie zestawień przez użytkowników, 14) Zamawiający wymaga aby rozwiązania programowe ZSI oparte były o bazę danych MS SQL ponieważ dysponuje serwerem bazy danych pracującym na systemie operacyjnym Windows Serwer 2003 SBS. Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów programowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w zakresie: - dokupienia dodatkowych bezterminowych licencji na moduły wchodzące w skład ZSI dla dodatkowych użytkowników jeśli wystąpi taka potrzeba u Zamawiającego, - opracowania i wdrożenia dodatkowych modułów, innych niż wymienionych w załączniku nr 7 SIWZ, rozszerzających funkcjonalność ZSI, - dostawy dodatkowych instrukcji użytkownika i administratora w wersji papierowej w języku polskim

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.82.00.00-8, 72.26.00.00-5, 72.26.30.00-6, 30.24.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda wniesienia wadium. Wysokość wadium wysokości: 10.000 PLN (słownie zł: dziesięć tysięcy)

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie
- opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- inne dokumenty

  1) Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów - uzupełniony i podpisany przez wykonawcę załącznik nr 7 SIWZ (Uwaga! W załączniku tym w ostatniej kolumnie, odpowiednio do każdej opisanej przez Zamawiającego funkcjonalności, Wykonawca musi wpisać nazwę modułu ZSI, w którym dana funkcja występuje w oprogramowaniu Oferenta oraz musi podać odpowiednio numery stron w opisie poszczególnych modułów ZSI oferowanych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. Nr 2 poniżej). 2) Szczegółowy opis funkcjonalności poszczególnych modułów ZSI oferowanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia odpowiedniej jakości i zgodności oferowanego ZSI z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 60

2 - Ocena funkcjonalności ZSI - 20

3 - Cena za rok obsługi pogwarancyjnej - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.pgm.slupsk.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4 - pokój nr 7.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 02.08.2010 godzina 12:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku - pokój nr 4 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie