**Załącznik nr 4**

U M O W A Nr …../…../2015 – WZÓR

na zakup i dostawę drzwi metalowych na potrzeby nieruchomości Miasta Słupsk, zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku

zawarta w dniu **………2015** roku w Słupsku pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Tuwima 4, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000108416, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. Wiceprezesa Zarządu **- Mariusza Junaka**

**a:** …………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

zwana dalej „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

W związku z wybraniem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie konkursu ofert – ogłoszonego z dnia ...............2015r. zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa 7 sztuk drzwi metalowych wraz z ościeżnicami metalowymi, malowanych farba powlekana antykorozyjną, służących do zabezpieczania lokali tymczasowych będących własnością Miasta Słupsk, zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku.**
2. Wykonawca oświadcza, że osuszacze są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania i obowiązuje ich minimum 36 miesięczny okres gwarancji.

**§ 2.**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia niniejszej Umowy.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje jest do:

1. dostarczenia drzwi fabrycznie zapakowanych i instrukcjami obsługi oraz kartami gwarancyjnymi, w dni powszednie w godzinach od 7.00 – 15.00 na teren Administracji Zasobów Gminnych przy Placu Zwycięstwa 4 w Słupsku.
2. przekazania osuszaczy na podstawie protokołu przekazania, zawierającego co najmniej:

* liczbę porządkową,
* model,
* ilość.

1. Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres [sekretariat@pgm.slupsk.pl](mailto:sekretariat@pgm.slupsk.pl) najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed dostawą;
2. zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.

**§ 4.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. odbioru drzwi stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 6;
3. zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

**§ 5.**

**Dostarczenie, odbiór**

1. Wykonawca dostarczy drzwi do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
3. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia urządzeń dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa   
   w ust. 3.

**§ 6.**

**Prawo własności**

Prawo własności urządzeń przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 7.**

**Cena, warunki płatności**

1. Za wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:

**......................... PLN netto** - słownie: ......................................................................... PLN,

plus **podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.:

**.......................... PLN brutto –** słownie ....................................................................... PLN

1. Rozliczenie usługi i zapłata wynagrodzenia wykonawcy dokonana będzie w formie jednorazowej płatności po wykonaniu i odbiorze końcowym na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od daty złożenia faktury przelewem na rachunek bankowy.

**§ 8.**

**Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela **36** **miesięcy gwarancji** na urządzenia, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, oraz **24 miesięcznej rękojmi,** liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych   
   w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw urządzeń i wymiany ich części objętych gwarancją   
   w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego urządzenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych urządzeń dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego urządzenia lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości urządzenia według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak urządzenie wymieniane.
6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany urządzenia z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego,

może odstąpić od umowy jeżeli:

* 1. Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy lub przerwał prace na okres dłuższy niż 10 dni,
  2. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej   
     w celu przekształcenia.

1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 4 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do odstąpienia. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

**§ 10.**

**Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach   
   i wysokościach:
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 1 - w wysokości 20 % wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1,
4. w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 5 % wartości Umowy, określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
5. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1.
6. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.
9. Wysokość kar umownych oblicza się od wartości wynagrodzenia netto określonego w **§ 7 ust. 1** umowy.

**§ 11.**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony  
   Zamawiającego jest: Grzegorz Kubanek, e-mail: [grzegorz.kubanek@pgm.slupsk.pl](mailto:grzegorz.kubanek@pgm.slupsk.pl).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: ……,   
   nr tel.:………………, e-mail:……………..

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**