Numer sprawy: 4/DPZ/3/2014

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych
http://www.pgm.slupsk.pl/
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax.(59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00,
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Świadczenie usług w zakresie medycyny pracy na potrzeby pracowników zatrudnionych w PGM Sp. z o.o. w Słupsku.

ZATWIERDZIŁ:
Wiceprezes Zarządu
WICEPREZES ZARZĄDU
Mariusz Junak
Mariusz Junak

Słupsk, dn. 05.03.2014r.

PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Tuwima 4
tel. 59 842 52 22 do 25, skr. poczt. nr 100
Regon 771285155

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o. o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
   Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych, których wykaz stanowi załącznik nr 5.
   tel. (059) 84 87 510 ; fax (059) 842 80 48
   e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
   adres strony internetowej: www.pgm.slupsk.pl

2. Niniejsze postępowanie – „Konkurs ofert" nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie medycyny pracy oraz wykonywanie dodatkowych badań specjalistycznych na potrzeby pracowników firmy PGM Sp. z o.o. w Słupsku
2. **Szczegółowy zakres obejmuje w szczególności:**

1) Badania profilaktyczne wraz z wystawieniem zaświadczeń lekarskich – wstępne i okresowe dla pracowników zatrudnionych w Polsce w PGM Sp. z o.o. w Słupsku, a wymaganych przez Kodeks Pracy, wykonywane przez lekarza uprawnionego:
   - dotyczące pracowników administracyjno- biurowych, które obejmuje (95 os.)
   a. badania analitycznej, morfologia, OB., cukier, ogóle badanie moczu, prześwietlenie płuc,
   b. badanie przez lekarza okulistę,
   c. badanie lekarza medycyny pracy
   d. inne niezbędne badania wynikające z wywiadu oraz ze stanu zdrowia
   - dotyczące pracowników zajmujących stanowiska kierownicze (15 os.)
   a. badania analitycznej, morfologia, OB., cukier, ogóle badanie moczu, prześwietlenie płuc,
   b. badanie przez lekarza okulistę,
   c. badanie lekarza medycyny pracy
   d. inne niezbędne badania wynikające z wywiadu oraz ze stanu zdrowia
   - dotyczących pracowników prowadzących pojazdy (50 os.)
   - dotyczy pracowników praca na wysokościach powyżej 3 m (10 os.)
   - wykaz badań dla w/w grupy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i ustawy o służbie medycyny pracy.
2) Badania profilaktyczne – kontrolne wymagane przez Kodeks Pracy, wykonywane przez lekarza uprawnionego dla stanowisk wymienionych powyżej, którzy przebywali na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni, obejmuje badanie lekarza uprawnionego wraz wydaniem orzeczenia na podstawie opinii lekarza prowadzącego.
3) Kontrolne profilaktyczne badania okulistyczne pracownika w przypadku pogorszenia wzroku pracownika.
4) Badania powinny być wykonywane na terenie Miasta Słupsk w ciągu 3 dni roboczych od stawienia się u Wykonawcy pracownika lub kandydata do pracy ze skierowaniem. W przypadku badań dodatkowych, zleconych przez lekarza medycyny pracy, okres ten może wynosić 5 dni roboczych.
5) Świadczenia medyczne powinny być wykonywane przez personel lekarski i pielęgniarski posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 1999r. w sprawie kwalifikacji

wymaganych od pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 30, poz. 300 z późn. zm.).

6) Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzenia badań profilaktycznych pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia MZIOS z dnia 30 maja 1996r. (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania **od dnia 1.04.2014r. do dnia 31.03.2016r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13.03.2014 r. o godz. 09:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat)
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **"Oferta - Konkurs ofert na świadczenie usług medycyny pracy"**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, oraz spełniający warunki art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest wpisany do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Weryfikację spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wg wzoru załącznika nr 2 do Instrukcji.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Weryfikację spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wg wzoru załącznika nr 2 do Instrukcji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Weryfikację spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wg wzoru załącznika nr 2 do Instrukcji.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dostarczone przez wykonawcę.

3. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V Instrukcji, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3 Instrukcji).
4. Nie spełnienie chociażby jednego w wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
   2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
   3) aktualny odpis z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru lub zgodne z treścią załącznika nr 3 do Instrukcji;
3. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Inne wymagane dokumenty:
   1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: **13 marca 2014 r. o godz. 09:10 – pokój nr 6.**
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.slupsk.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru: **„Oferta - Konkurs ofert na świadczenie usług medycyny pracy".**
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto (z VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym.
2. Cenę ofertową należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie jednokrotnej usługi w oparciu o podaną ilość pracowników dla badania profilaktycznego.
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej – PLN.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą stałe przez cały okres realizacji umowy.

X. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Ocenie podlegać będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium: najniższa cena – 100 % .
3. Oferenta która zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt. natomiast pozostałe oferty oceniane będą według poniższego wzoru :
   C = cena oferty najtańszej / cenę oferty badanej x 100 x 100 %
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie najtańsza i odpowiada wszystkim wymogom określonym w Instrukcji.
5. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Aleksandra Podsiadły– p.o. Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: zamówienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8.00 do 15 00 .Tuwima 4 pokój nr 6 .
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

XV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy

z upoważnienia
p.o. Pełnomocnika Zarządu
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Podsiadły