Numer sprawy: 22/DPZ/12/U/2013

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk o raz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych
http://www.pgm.slupsk.pl/
Telefon : centrala (059) 84 252 22, fax.(59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 ,
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14.000 euro na podłączenie lokalnych systemów alarmowych w obiektach PGM Sp. z o.o. w Słupsku

ZATWIERDZIŁ:
Wiceprezes Zarządu

Mariusz Junak

Słupsk, dn. 10.12.2013r.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4 Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych.
   tel. (059) 84 87 510 ; fax (059) 842 80 48
   e-mail: secretariat@pgm.slupsk.pl
   adres strony internetowej: www.pgm.slupsk.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze): http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi)

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **podłączenie lokalnych systemów alarmowych w ochranianych obiektach położonych w:**
   a. Słupsk ul. Tuwima 4 – budynek biurowy siedziba Zarządu PGM sp. z o.o.
   b. Słupsk ul. Niemcewicza 15 budynek biurowy siedziba AWIL-2
   c. Słupsk ul. Niemcewicza 21 magazyn rzeczy z eksmisji
   d. Słupsk ul. Prusa 6 budynek biurowy siedziba AWIL-1
   e. Słupsk Pl. Zwycięstwa 4 budynek biurowy siedziba AZG
   f. Słupsk Pl. Zwycięstwa 4 Pomieszczenia Biura Obsługi Mieszkańców
2. Monitorowanie sygnałów systemu alarmowego zainstalowanych w obiektach jw. i w przypadku zagrożenia natychmiastowego wysyłania patrolu, który podejmie czynne działania ochronne. Rejestrowanie sygnałów z obiektów i udostępnianie wyciągów z rejestru na żądanie zleceniodawcy. Dyskretnego ostrzegania o zagrożeniu włamaniem lub napadem. Ochrona dotyczy dni roboczych od poniedziałku do piątku gdz.15°° do 7°° oraz w soboty, niedziele, dni świąteczne i inne dni wolne całodobowo.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Instrukcji dla oferentów.

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2014r do dnia 31.12.2015r.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2013 r. o godz. 09:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat)
3. Ofertę należy złożyć do dnia **17.12.2013r., do godz. 09:00** w zamkniętej kopercie z napisem:

" Oferta – Konkurs ofert na podłączenie lokalnych systemów alarmowych w obiektach PGM Sp. z o.o. w Słupsku"

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      a) Zamawiający uzna, warunek udziału w postępowaniu został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005, Nr 145, poz.1221 z późn. zm.).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
   a) Weryfikacji powyższego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożonego zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Instrukcji.
3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

   Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:
   a) Weryfikacji warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożonego zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Instrukcji.

   Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
   b) Weryfikacji warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożonego zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Instrukcji.
4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
   a) Weryfikacji powyższego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożonego zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Instrukcji.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dostarczone przez wykonawcę.
3. Nie spełnienie chociażby jednego w wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2);
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3);
   3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert,
   4) dokument potwierdzający, że wykonawca posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005, Nr 145, poz.1221 z późn. zm.).
2. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Inne wymagane dokumenty:** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: 17.12.2013r. o godz. 09:25 – pokój nr 6.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.slupsk.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   b) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   c) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   e) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
   „Konkurs ofert na podłączenie lokalnych systemów alarmowych w obiektach PGM Sp. z o.o. w Słupsku"
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto miesięcznego wynagrodzenia za wykonywanie usługi.
2. Dodatkowo należy przedstawić cenę za jedną godzinę nadzoru (którego możliwość wystąpienia została opisana w *§ 3 wzoru umowy stanowiący zał. Nr 4 do Instrukcji dla Oferentów*).
3. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Ocenie podlegać będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium:
3. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium / określonych kryteriów:

Cena 100%
W tym:
1) cena za miesięczne wynagrodzenie - w zł / mc – 90%
2) cena za 1 godz. nadzoru - ….....zł/ godz. – 10%

4. Sposób oceny ofert:
   1) Ocena ofert za kryterium „Cena za miesięczne wynagrodzenie" będzie dokonywana w ten sposób, że oferta proponująca najniższą cenę stawki za miesięczne wynagrodzenie otrzyma – 90 pkt., pozostałe oferty oceniane badaną, według wzoru:

C_{mc} = (C_{mc} N : C_{mc} B) x 100 pkt x 90%

gdzie: C_{mc} – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena za miesięczne wynagrodzenie"
C_{mc} N – cena za miesięczne wynagrodzenie oferty najtańszej
C_{mc} B – cena za miesięczne wynagrodzenie oferty badanej

   2) Ocena ofert za kryterium „Cena za 1 godz. nadzoru" będzie dokonywana w ten sposób, że oferta proponująca najniższą cenę stawki za 1 godz. nadzoru otrzyma – 10 pkt., pozostałe oferty oceniane badaną, według wzoru:

C_n = (C_n N : C_n B) x 100 pkt x 10%

gdzie: C_n – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena za 1 godz. nadzoru"
C_n N – cena za 1 godz. nadzoru oferty najtańszej
C_n B – cena za 1 godz. nadzoru oferty badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w Instrukcji oraz zdobędzie najwyższą ilość punktów.
6. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Joanna Urbańska – Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: joanna.urbanska@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 6 .
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

XV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy