Numer sprawy: 18/DPZ/12/U/2013

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk o raz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych
http://www.pgm.slupsk.pl/
Telefon : centrala (059) 84 252 22, fax.(59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 ,
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14.000 euro na wykonanie przeglądów i sprawdzenia szczelności instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych będących 100% własnością Miasta Słupsk, administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku.

ZATWIERDZIŁ:

Sporządziła:
Joanna Urbańska

Wiceprezes Zarządu

Mariusz Junak

Słupsk, dn. 08.10.2013r.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4 Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych.
   tel. (059) 84 87 510 ; fax (059) 842 80 48
   e-mail: secretariat@pgm.slupsk.pl
   adres strony internetowej: www.pgm.slupsk.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze): http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi)

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie przeglądów i sprawdzenia szczelności instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych będących 100% własnością Miasta Słupsk, administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku**.
   Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
   - przegląd instalacji gazowych w częściach wspólnych budynków gminnych;
   - przegląd instalacji gazowej w lokalach(mieszkalnych i użytkowych) będących własnością Miasta Słupsk zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku (w rejonie AZG).

2. Wytyczne dotyczące wykonania i organizacji przedmiotu zamówienia:

1) Przegląd oraz kontrolę szczelności instalacji i urządzeń gazowych należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi pod stałym nadzorem technicznym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
2) O kontroli i jej terminie należy powiadomić mieszkańców kontrolowanych budynków z odpowiednim wyprzedzeniem
3) Przed przystąpieniem do kontroli należy zapoznać się z dokumentami i zaleceniami sporządzonymi w wyniku poprzedniej kontroli oraz informacjami zawartymi w dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej instalacji gazowej jeśli tak jest w posiadaniu Zamawiającego,
4) W przypadku przebiegu instalacji gazowej w bruzdach ściennych zakrytych tynkiem należy zażądać od właściciela lub zarządcy budynku schematu rozmieszczenia przewodów gazowych, w celu dokładnego zlokalizowania instalacji gazowej.
5) Prace należy wykonywać zgonie z aktualnymi aktami prawnymi a w szczególności:
   1. Ustawą Prawo Budowlane (z dnia 07 lipca 1994r.) i odpowiednimi rozporządzeniami do Ustawy.
   2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (z dnia 12 kwietnia 2002r.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
   3. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (z dnia 16 sierpnia 1999r.) w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.
   4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych (z dnia 21 kwietnia 2006r.) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
   5. Rozporządzeniem Ministra Budownictwa w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych.
   6. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki (z dnia 17 września 1999r.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.
   7. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (z dnia 29 stycznia 2004r.).
   8. Polską Normą opracowaną przez Komitet Techniczny ds. Gazownictwa PN-M-34507:2002 Instalacja gazowa. Kontrola okresowa.

9. Wytycznymi wykonywania przeglądów instalacji gazowej w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej wydanymi przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego.

3. Przegląd stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych.

Zakres przeglądu instalacji gazowej powinien obejmować w szczególności:

1) sprawdzenie stanu technicznego, prawidłowość usytuowania kurków głównych, skrzynek gazowych oraz zaworów odcinających,
   Kontrola miejsca zainstalowania kurka głównego - w przypadku lokalizacji w szafce lub wnęce ściennej (szafka może być natynkowa, lub podtynkowa), należy sprawdzić drożność otworów wentylacyjnych, stan mocowania oraz stan powłoki antykorozyjnej - w zależności od rodzaju całej szafki, lub samych drzwiczek i wnęki. Należy ocenić skuteczność zabezpieczenia kurka głównego przed dostępem osób niepowołanych.
   W istniejących budynkach, w których dotychczas nie przebudowano instalacji gazowych i w dalszym ciągu kurki główne znajdują się w pomieszczeniach należy sprawdzić dodatkowo:
   - czy pomieszczenie ma prawidłowe wymiary,
   - czy drzwi są pełne i otwierają się na zewnątrz,
   - czy w pomieszczeniu nie ma innych urządzeń lub przedmiotów, poza wodomierzem i wpustem kanalizacyjnym,
   - czy instalacja elektryczna jest zgodna z przepisami,
   - czy w pomieszczeniu znajduje się otwierane okno o prawidłowych wymiarach,
   - czy w pomieszczeniu znajduje się prawidłowo wykonany przewód wywiewny
2) Kontrola obecności gazu w przepuście przez ścianę zewnętrzną
   Ewentualną obecność gazu w przepuście należy sprawdzać za pomocą wykrywacza metanu od wewnętrznej strony ściany zewnętrznej. W przypadku wykrycia obecności paliwa gazowego należy niezwłocznie wezwać pogotowie gazowe, zawiadomić właściciela lub zarządcę budynku oraz zapewnić intensywną wentylację
3) sprawdzenie stanu technicznego, powłoki malarskiej, prawidłowości prowadzenia i mocowania rurociągów gazowych (przewody gazowe w piwnicach, piony gazowe i instalacje lokalowe wraz z oględzinami przejść przewodów przez przegrody budowlane)
4) Kontrola rur i kształtek
   To badanie obejmuje ocenę mocowania, stanu ścianek, stanu powłok antykorozyjnych, szczelności rur i kształtek, a także ocenę szczelności połączeń gwintowanych, spawanych, lutowanych i mechanicznych oraz przewodów elastycznych, w szczególności w obrębie przepustów przez ścianę, na połączeniach z urządzeniami gazowymi i pod tynkiem.
   Ponadto, należy skontrolować wzajemne usytuowanie i skrzyżowania przewodów gazowych z przewodami innych instalacji stanowiących wyposażenie budynku (przewody gazowe powinny być prowadzone najwyżej, przynajmniej 10 centymetrów nad pozostałymi instalacjami przy prowadzeniu równoległym i przynajmniej 2 centymetry przy skrzyżowaniach).
   Należy również skontrolować szczelność za pomocą wykrywacza metanu nad rurami i kształtkami oraz na powierzchni tynku, pod którym znajdują się te przewody i kształtki, w odniesieniu do przewodów w bruzdach zakrytych
5) sprawdzenie stanu technicznego i prawidłowości usytuowania gazomierzy,
6) sprawdzenie stanu technicznego i prawidłowości usytuowania urządzeń gazowych,
7) Kontrola złącza izolującego
   Należy ją przeprowadzić z użyciem miernika wielkości elektrycznych. Dodatkowo należy użyć źródła energii elektrycznej.
   Kontrola złącza może być wykonywana w innym terminie, niż kontrola pozostałych elementów instalacji gazowej (na przykład w ramach kontroli instalacji elektrycznych), jednak wyniki tego badania powinny być ujęte w protokole kontroli instalacji gazowej.

4. Kontrola szczelności instalacji i urządzeń gazowych.

Zakres kontroli szczelności instalacji gazowej powinien obejmować w szczególności:

1) kontrolę szczelności głównych przewodów gazowych (poziomy i piony gazowe)
2) kontrolę szczelności instalacji gazowych w poszczególnych pomieszczeniach
3) kontrolę szczelności podłączenia kurków głównych, zaworów odcinających

4) kontrolę szczelności podłączenia gazomierzy
5) kontrolę szczelności urządzeń i aparatów gazowych

Kontrolę szczelności instalacji i urządzeń gazowych należy wykonać pod względem dopuszczalnych stężeń gazu za pomocą atestowanego wykrywacza gazu.
Stosowane wykrywacze gazu muszą posiadać aktualne świadectwo legalizacji.

5. Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego oraz kontroli szczelności instalacji i urządzeń gazowych należy każdorazowo sporządzić protokół.

Protokół musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę oraz podpis użytkownika lokalu.
W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego lub nieszczelności instalacji bądź urządzenia gazowego należy natychmiast odciąć i zabezpieczyć dopływ gazu w obrębie stwierdzonych usterek lub wycieków, bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie użytkownika lokalu lub Kierownika obiektu oraz sporządzić i przekazać stosowny protokół.
W przypadku stwierdzenia powyższych nieprawidłowości Wykonawca powinien poinformować o tym fakcie również Inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego. Zamawiający może zlecić usunięcie wskazanych w protokole usterek dowolnemu Wykonawcy na podstawie odrębnego zlecenia.

6. Wyniki kontroli instalacji gazowej

1) **Postępowanie w przypadku wykrycia nieszczelności**
   Jeżeli w wyniku kontroli szczelności stwierdzono obecność paliwa gazowego w danym pomieszczeniu, należy wykonać pomiar jego stężenia i wykonać następujące czynności:
   - jeżeli stężenie wynosi od 0 do 10 % DGW - należy zapewnić intensywną wentylację i niezwłocznie zawiadomić właściciela lub zarządcę nieruchomości. Jeżeli ta nieszczelność wystąpiła u odbiorcy indywidualnego, należy przeprowadzić eksploatacyjną próbę szczelności. W zależności od wyniku tej próby właściciel lub zarządca budynku jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich działań;
   - jeżeli stężenie wynosi od 10 % włącznie do 20 % DGW - należy zapewnić intensywną wentylację, wezwać niezwłocznie pogotowie gazowe oraz właściciela lub zarządcę budynku, następnie przerwać dostawę paliwa gazowego do nieszczelnej instalacji, ostrzec mieszkańców przed użyciem otwartego ognia, a następnie wykonać pomiary stężenia metanu w sąsiednich pomieszczeniach; w przypadku zlokalizowania nieszczelności na klatce schodowej należy dodatkowo wykonać pomiary stężenia paliwa gazowego na ostatniej kondygnacji budynku, natomiast w przypadku obecności paliwa gazowego w szybach pionów instalacyjnych - w pomieszczeniach, przez które przechodzą te szyby;
   - jeżeli stężenie wynosi 20 % DGW lub więcej - należy zapewnić wzmożoną wentylację, przerwać dostawę paliwa gazowego do nieszczelnej instalacji oraz wyłącznikiem głównym przerwać dostawę energii elektrycznej do budynku, a następnie niezwłocznie wezwać pogotowie i straż pożarną, właściciela lub zarządcę budynku oraz mieszkańców, ostrzegając ich przed użyciem otwartego ognia.
2) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska naturalnego, a w szczególności zagrożenia katastrofą budowlaną, należy bezzwłocznie zamknąć dopływ gazu do niesprawnej instalacji.
   Wykonawca kontroli powinien zaczekać na przyjazd pogotowia gazowego w celu udzielenia wstępnych informacji.
3) Wykrycie nieszczelności i zmierzone stężenia paliwa gazowego w badanych pomieszczeniach należy odnotować w protokole, zobowiązując właściciela lub zarządcę budynku do odpowiednich działań i podając termin ich wykonania.

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 27.12.2013r. do dnia 10.02.2014r.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.10.2013 r. o godz. 09:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat)

3. Ofertę należy złożyć do dnia **17.10.2013r., do godz. 09:00** w zamkniętej kopercie z napisem:

" Oferta – Konkurs ofert na przegląd instalacji gazowych – rejon AZG"

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
      a) Weryfikacji powyższego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożonego zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Instrukcji.
   2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
      a) Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał: co najmniej jedną tożsamą usługę polegającą na wykonaniu przeglądów instalacji gazowych w minimum 100 wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego.

   3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

      Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:
      a) Weryfikacji warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożonego zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Instrukcji.

      Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      a) Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji, kiedy wykaże że dysponuje co najmniej: jedną osobą posiadającą uprawnienia dozorowe i eksploatacyjne w zakresie urządzeń i sieci gazowych.
   2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
      a) Weryfikacji powyższego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożonego zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do Instrukcji.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dostarczone przez wykonawcę.
3. Nie spełnienie chociażby jednego w wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2);
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3);
   3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie których (załącznik nr 4),

Dowodami o których mowa powyżej jest poświadczenie że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższego poświadczenia może zastąpić je oświadczeniem.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wymaganym powyżej wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładnia poświadczeń,

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami których wzór stanowi załącznik nr 5.
5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówieni, posiadają wymagane, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień których wzór stanowi załącznik nr 5.
6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert,

2. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Inne wymagane dokumenty:** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: 17.10.2013r. o godz. 09:30 – pokój nr 6.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.slupsk.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.

   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   b) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   c) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   e) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
   „Oferta – Konkurs ofert na przegląd instalacji gazowych – rejon AZG"
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie i obliczenia ceny ofertowej.
2. Cenę należy obliczyć na podstawie „Formularza cenowego"
3. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe i wysokość stawki podatku VAT na ich podstawie obliczyć zgodnie z wzorem formularza cenowego cenę oferty brutto (z VAT).
4. Formularz cenowy stanowiący kalkulację ceny należy załączyć do oferty.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej WP oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Ocenie podlegać będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium:
   Najniższa cena – 100 %
3. Oferenta która zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt. natomiast pozostałe oferty oceniane będą według poniższego wzoru :
   C = cena oferty najtańszej / cenę oferty badanej x 100 x 100 %
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie najtańsza i odpowiada wszystkim wymogom określonym w Instrukcji.
5. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Joanna Urbańska – Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: joanna.urbanska@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 6 .
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

XV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
10.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
11.	Załączniki nr 1.1	Formularz cenowy
12.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
13.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
14.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) usług
15.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób
16.	Załącznik nr 6	Wzór umowy
17.	Załącznik nr 7	Wykaz nieruchomości