Słupsk, dn. 03.06.2013r.

Numer sprawy: 8/DPZ/12/U/2013

KONKURS OFERT

na wykonanie projektów rozbiórek wraz z wytycznymi do planu BIOZ budynków mieszkalnych przy ul. Mickiewicza 39of, Narutowicza 2, Narutowicza 3 w Słupsku.

1. **Zamawiający**: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku ul. Tuwima 4 działające jako zarządca nieruchomości w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz w imieniu i na rzecz wspólnoty mieszkaniowej.
2. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów rozbiórek wraz z wytycznymi do planu BIOZ budynków mieszkalnych przy ul. Mickiewicza 39of, Narutowicza 2, Narutowicza 3 w Słupsku. Projekt winien być wykonany zgodnie z PN i zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym. Dokumentacja ma być przygotowana do złożenia wniosku o pozwolenie na rozbiórkę.
3. **Termin wykonania zamówienia**
   Od dnia zawarcia umowy **do dnia 28.06.2013r**.
4. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Termin składania ofert: upływa w dniu **10.06.2013r., o godz. 09:00**
   2) Ofertę należy złożyć na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk ul Tuwima, 4 pokój nr 4 (sekretariat)
   3) Ofertę należy złożyć do dnia **10.06.2013r., do godz. 09:00** w zamkniętej kopercie z napisem: "**Oferta - Konkurs ofert na projekt rozbiórki budynków mieszkalnych"**
   4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg. wzoru załącznika nr 1.
   5) Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.06.2013r. o godz. 09:10 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4, pokój nr 6.
5. **Termin płatności : 30 dni od daty złożenia faktury**
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Urbańska tel. 59 84 87 521, Dział zamówień publicznych PGM Sp. z o.o. w Słupsku w godz. 8:00-15:00.
7. Jedynym kryterium wyboru ofert będzie najniższa cena - waga 100%.
8. Szczegółowe warunki udziału w niniejszym "Konkursie ofert" określone zostały w Instrukcji dla oferentów.
9. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenie zamówienia.
10. Informacje o wynikach posterowania zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń I piętro).
11. Załączniki:
    1) Instrukcja dla oferentów
    2) Formularz oferty
    3) Oświadczenia
    4) Wzór umowy

Podpisała:
Joanna Urbańska
Pełnomocnik Zarządu ds.
Zamówień publicznych