Numer sprawy: 8/DPZ/12/U/2013

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk o raz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych
http://www.pgm.slupsk.pl/
Telefon : centrala (059) 84 252 22, fax.(59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 ,
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14.000 euro na wykonanie projektów rozbiórek wraz z wytycznymi do planu BIOZ budynków mieszkalnych przy ul. Mickiewicza 39of, Narutowicza 2, Narutowicza 3 w Słupsku.

Wykaz załączników do Instrukcji:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób
5. Załącznik nr 4a - wzór oświadczenia
6. Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 5a - wzór oświadczenia osób fizycznych
8. Załącznik nr 6 - podwykonawcy
9. Załącznik nr 7 - wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

Sporządziła:
Joanna Urbańska

Wiceprezes Zarządu

Mariusz Junak

Słupsk, dn. 03.06.2013r.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4 Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk oraz w imieniu i na rzecz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych.
   tel. (059) 84 87 510 ; fax (059) 842 80 48
   e-mail: secretariat@pgm.slupsk.pl
   adres strony internetowej: www.pgm.slupsk.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze): http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi)

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie projektów rozbiórek wraz z wytycznymi do planu BIOZ budynków mieszkalnych: przy ul. Mickiewicza 39of, Narutowicza 2, Narutowicza 3 w Słupsku**.
   Projekty winny być wykonane zgodnie z PN i zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym. Dokumentacja ma być przygotowana do złożenia wniosku o pozwolenie na rozbiórkę.

2. Informacje nt. stanu aktualnego budynków przeznaczonych do rozbiórki:
   Narutowicza 2 - pow. zabudowy 91,35 m^2, kubatura 462,80 m^3, ściany murowane z cegły, stropy drewniane, konstr. dachu drewniana kryta dachówką. Budynek jest niepodpiwniczony parterowy z poddaszem użytkowym. W budynku jest instalacja elektryczna, wod-kan.
   Narutowicza 3 - pow. zabudowy 91,35 m^2, kubatura 462,80 m^3, ściany murowane z cegły, stropy drewniane, konstr. dachu drewniana kryta dachówką. Budynek jest niepodpiwniczony parterowy z poddaszem użytkowym. W budynku jest instalacja elektryczna, wod-kan.
   Mickiewicza 39of - pow. zabudowy (ok.) 96 m^2, kubatura (ok) 420 m^3 liczba kondygnacji - 2, ściany murowane z cegły, stropy drewniane, konstr. dachowa drewniana kryta papą. W budynku jest inst. elektryczna, gazowa i wod-kan.

III. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy **do dnia 28.06.2013r**.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2013 r. o godz. 09:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat)
3. Ofertę należy złożyć do dnia **10.06.2013r., do godz. 09:00** w zamkniętej kopercie z napisem:
   " Oferta - Konkurs ofert na projekt rozbiórki budynków mieszkalnych "

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, oraz spełniający warunki art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.

a) **Zamawiający nie ustala warunków w przedmiotowym zakresie.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawca musi wykazać: że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (wykonane w ramach jednej umowy) polegające na wykonaniu projektu rozbiórki budynku mieszkalnego o kubaturze co najmniej 400m^3.
Weryfikacji spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający dokona na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu wykonanych usług oraz dokumentów (referencji) potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców.

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe oraz zakres wykonywanych czynności:

a) Projektanci: jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.

Weryfikację spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wg wzoru załącznika nr 4a do Instrukcji oraz na podstawie dokumentów potwierdzających, że osoby, o których mowa w p.pkt 3) posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie tj.:
- kserokopia wymaganych uprawnień budowlanych osoby wskazanej do kierowania robotami,
- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

b) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym samochodem dostawczym do przewozu materiałów, sprzętu i pracowników.

Weryfikację spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wg wzoru załącznika nr 2 do Instrukcji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W celu potwierdzenia powyższego warunku wymaga się, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100.000,00 PL**N.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku w oparciu o przedstawione przez wykonawcą dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty dostarczone przez wykonawcę.
3. Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V Instrukcji, brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (załącznik nr 5 Instrukcji).
4. Nie spełnienie chociażby jednego w wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2);
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 5);
   3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert,
   4) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych robót w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – według wzoru załącznika. Nr 3 Instrukcji;
   5) referencje potwierdzające że wykazane roboty zostały wykonane z należytą starannością i prawidłowo ukończone.
   6) opłaconej polisy na kwotę minimum 100.000zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru lub zgodne z treścią załącznika nr 5 do Instrukcji;
3. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Inne wymagane dokumenty

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.

6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: 10.06.2013r. o godz. 09:10 – pokój nr 6.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.slupsk.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   b) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   c) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   e) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
   „Oferta - Konkurs ofert na projekt rozbiórki budynków mieszkalnych**”**

5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23% (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
3. **Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**
4. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi objętej zamówieniem.
5. **Wynagrodzenie ryczałtowe**, winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w dokumentacji przetargowej tj. Instrukcji dla oferentów.
6. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Ocenie podlegać będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium:

   Najniższa cena – 100 %
3. Oferenta która zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt. natomiast pozostałe oferty oceniane będą według poniższego wzoru :
   C = cena oferty najtańszej / cenę oferty badanej x 100 x 100 %
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie najtańsza i odpowiada wszystkim wymogom określonym w Instrukcji.
5. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Joanna Urbańska – Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: joanna.urbanska@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 6 .
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.