Nr sprawy: AwiL2/76/2021

Słupsk, dn. 22 .10.2021 r.

OGŁOSZENIE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Wspólnota mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Partyzantów 17 w Słupsku, w imieniu której działa** Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4 – Administracja Wspólnot i Lokali nr 2 przy ul. Niemcewicza 15 w Słupsku

zaprasza do złożenia oferty obejmującej:

1. Przedmiot zamówienia: **"Roboty rozbiórkowe budynku mieszkalno – gospodarczego - oficyna"**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **do uzgodnienia z zarządem wspólnoty mieszkanie .**
3. Termin realizacji zamówienia: **według kosztorysu.**
4. Wymagany minimalny okres gwarancji: -
5. Warunki płatności: **30** dni od dnia złożenia faktury.
6. Cenę oferty podać obliczoną i podaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Do oferty należy załączyć **kosztorys ofertowy.**
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności na załączonym formularzu oferty.

Terminy

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku Administracja Wspólnot i Lokali nr 2 przy ul. Niemcewicza 15, sekretariat w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – Roboty rozbiórkowe budynku mieszkalno gospodarczego - oficyna"**

2. Termin złożenia oferty upływa w dniu **08.11.2021 r.** o godz. **14:30**

3. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentem jest administrator p. **Edward Pytel**, e-mail: edward.pytel@pgm.slupsk.pl, tel. 725-757-803 w godzinach od 7 do 15.

Wybór oferty

1. Otwarcia ofert i wyboru wykonawcy dokona Zarząd Wspólnoty lub właściciele lokali bez udziału oferentów, w terminie przez siebie ustalonym. Informacja o wyborze oferty dostępna będzie u administratora budynku.

2. Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej lub właściciele lokali zastrzegają sobie prawo odstąpienia od postępowania lub wyboru wykonawcy.

Załączniki do pobrania:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia.
3. Kosztorys inwestorki – roboty rozbiórkowe.

KIEROWNIK
Administracja Wspólnot i Lokali nr 2
Renata Dyjas

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)