Słupsk, dn. 24.03.2020r.

OGŁOSZENIE
KONKURS OFERT

Numer sprawy: 16/DTZ/K/U/2020

1. **Zamawiający**:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku
   ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk,
   2. **Przedmiot zamówienia: Dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych oraz papieru kserograficznego na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku**
3. **Termin wykonania zamówienia**:
   Termin wykonania - **do dnia 31.12.2020 r.**
4. **Termin i miejsce składania ofert:** 31.03.2020 r., o godz. 10:00.
   Ofertę należy złożyć na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. 76-200 Słupsk ul Tuwima, 4 pokój nr 4 (sekretariat).
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:
   1. **Konkurs ofert na – Dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych oraz papieru kserograficznego na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku Nr sprawy: 16/DTZ/K/U/2020, nie otwierać przed dniem 31.03.2020 roku godz. 10:00.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg. wzoru załącznika nr 1 do instrukcji dla oferentów.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.03.2020r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4, pokój nr 5.
4. Termin płatności: 30 dni od daty złożenia faktury.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dorota Wysocka, Małgorzata Krzysztofik tel. 59 84 87 521, Dział zamówień publicznych, w godz. 8:00-15:00.
6. Jedynym kryterium wyboru ofert będzie: najniższa cena - waga 100%.
7. Szczegółowe warunki udziału określone zostały w Instrukcji dla oferentów.
8. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenie zamówienia.
9. Informacje o wynikach postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń I piętro).
10. Załączniki:
    1) Instrukcja dla oferentów
    2) Formularz oferty
    3) Wykaz usług
    4) Wzór umowy

Podpisał:

PROKURENT
Elza Jabłońska

PROKURENT
Andrzej Makarko