ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO SŁUPSK
reprezentowanym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.
76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art.138h i 138o ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust.1, na:

świadczenie usługi całodobowej (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) ochrony fizycznej oraz 10 godzinnej ochrony dziennej i zabezpieczenia nieruchomości Skarbu Państwa - budynku użyteczności publicznej przy ul. J. Pawła II nr1 w Słupsku usytuowanego na działce Nr 482/2.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Słupsk
Reprezentowane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4; tel. 59 84252
Adres e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze krajowej o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art.138 g ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi całodobowej **(24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu)** ochrony fizycznej oraz 10 godzinnej ochrony dziennej **i zabezpieczenia nieruchomości Skarbu Państwa - budynku użyteczności publicznej przy ul. J. Pawła II nr1 w Słupsku usytuowanego na działce Nr 482/2**.

3.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z następującymi wymaganiami:

3.2.1. usługa całodobowej ochrony polega na **ochronie jednoosobowej** w dni robocze, soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy przez agentów ochrony wyposażonych w sprzęt specjalnego przeznaczenia, własne środki łączności, umundurowanych, pełniących służbę na obiekcie w systemie zmianowym. (*Zamawiający pod pojęciem „sprzęt specjalnego przeznaczenia" rozumie środki przymusu bezpośredniego do jakich uprawnieni są pracownicy ochrony uprawnieni do ich użycia, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 roku poz.2142 z zm.);*

3.2.2. usługa **ochrony dziennej** (10 godzin na dobę) obejmuje w szczególności wykonywanie przez umundurowanego agenta ochrony, wyposażonego w sprzęt specjalnego przeznaczenia, środki łączności, który pełnił będzie służbę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 lub w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym i obejmuje niżej wymienione obowiązki:

3.2.2.1. wykonywanie fizycznego stałego obchodu i sprawdzenia wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku w celu wyeliminowania ewentualnych kradzieży mienia z budynku oraz przebywania w obiekcie osób postronnych (bezdomnych, złodziei, osób zajmujących się handlem obnośnym itp.) niebędących petentami urzędów lub klientami, pacjentami firm i gabinetów lekarskich mających siedzibę w budynku,

3.2.2.2. sprawdzanie legalności przebywania na obiekcie wykonawców (firm) wykonujących jakiekolwiek roboty budowlane lub wszelkiego rodzaju usługi,

3.2.2.3. usuwanie z obiektu wszystkich nielegalnie przebywających tam osób lub wykonawców,

3.2.2.4. monitorowanie dostępu na dach budynku firmom wynajmującym powierzchnie dachowe pod urządzenia przekaźnikowe oraz innym wskazanym przez administratora instytucjom.

3.2.2.5. niezwłoczne powiadamiania administratora budynku, pracownika ochrony pełniącego służbę na portierni oraz swojego centrum dowodzenia o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;

3.2.3. pracownik pełniący obowiązki w ramach usługi całodobowej ochrony nie może w tym samym czasie pełnić obowiązków usługi ochrony dziennej;

3.2.4. Wykonawca dysponował patrolem interwencyjnym na terenie Słupska. Zamawiający wymaga realizacji usługi przez grupę interwencyjną, opisaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych

uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015 poz. 992 ze zm.).

3.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

3.4. Zamawiający informuje, że:

3.4.1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

3.4.2. rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,

3.4.3. postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2023 rok

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

5.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia,

5.2.2. dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy, do wysokości co najmniej 1 000 000 zł;

5.2.3. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

5.2.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę (ramach odrębnej umowy, zakończonej lub będącej w trakcie realizacji) polegające na wykonaniu dozoru całodobowego (7 dni w tygodniu, 24 godz./dobę) w obiekcie użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto;

5.2.3.2. skieruje do realizacji zamówienia minimum 5 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego i wykonujące zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony.

5.3. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Z postępowania o udzielnie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

5.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

5.5.1. jej treść nie będzie opowiadała treści niniejszego Ogłoszenia;

5.5.2. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

5.5.3. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzi, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę,

5.5.4. Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą;

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.

5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6. , nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt. 5.2.2. i 5.2.3.

5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

5.11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. **<u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</u>**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o której mowa w pkt. 5.2.1., Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** o którym mowa w pkt. 5.2.2. Ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 5.2.3., Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

6.3.1. **wykazu usług wykonanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usług te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

6.3.2. **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób - **załącznik nr 5 do ogłoszenia.**

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, ze powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 6 do ogłoszenia.**

7. **<u>Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:</u>**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

7.1.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

7.1.2. brak podstaw wykluczenia z postępowania.

7.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

7.2.1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

7.2.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP, zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do ogłoszenia.** Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

7.2.3. wykazu usług wykonanych,

7.2.4. wykaz osób,

7.2.5. opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

7.2.6. koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia,

7.2.7. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.2. w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania,

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia wskazane w pkt. 7.5. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej , własnoręcznym podpisem.

7.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 lub 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.16. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. **Termin związania z ofertą** ; 30 dni

9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.

9.3. Wszystkie zapisy ogłoszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. **Podwykonawstwo**

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 5.6., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

11. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami**

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl)

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.3.

11.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.

11.7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: Dorota Wysocka i Małgorzata Krzysztofik – tel. 59 84 87 521 , od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

12. <u>Opis sposobu przygotowania ofert.</u>

12.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

12.2. Na ofertę składają się:

12.2.1. oferta cenowa z formularzem cenowym

12.2.2. aktualne na dzień składania ofert dokumenty o których mowa w pkt. 6.

12.2.3. dokument potwierdzający, że podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu został wykonawcy faktycznie udostępniony;

12.2.4. pełnomocnictwa.

12.3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

12.4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione").

12.6. Błędy zaleca się poprawiać przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę do danej części zamówienia. Treść ofert musi odpowiadać ogłoszeniu o zamówieniu.

12.7. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.; 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4, pok. nr 04 – sekretariat oraz oznaczona napisem: **„Oferta na: świadczenie usługi całodobowej (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) ochrony fizycznej oraz 10 godzinnej ochrony dziennej i zabezpieczenia nieruchomości Skarbu Państwa - budynku użyteczności publicznej przy ul. J. Pawła II nr1 w Słupsku usytuowanego na działce Nr 482/2** z dopiskiem **„Nie otwierać do dnia ..... 2020 r. do godz. 10:30".**

12.8. Koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem wykonawcy.

12.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty" lub „wycofanie oferty".

12.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4, pok. 04 (Sekretariat) nie później niż do dnia **30 stycznia 2020 r. do godz. 9: 00.**

13.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **30 stycznia 2020 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Słupsku przy ul. Tuwima 4, pokój nr 5.

13.3. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt. 13.1.

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

14.2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny brutto.

14.4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

14.5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny Wykonawcy, którego Zamawiający nie może poprawić jako oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, spowoduje odrzucenie oferty.

14.6. Jeżeli zaoferowana cena Wykonawcy w ofercie wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zgodnie z wymogami, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.

14.7. Jeżeli Wykonawca przedstawił cenę całkowitą niższą o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień o których mowa w pkt. 14.6.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

15.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

15.1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	60%
2	Doświadczenie	40%
	RAZEM	100%

15.1.2. Sposób oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom ogłoszeniu o zamówieniu.

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena"

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie"

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów z tym, że:

a) w kryterium Cena- maksymalnie 60 pkt

b) w kryterium Doświadczenie - maksymalnie 40 pkt

Liczba punktów , w każdym z kryteriów przyznana zostanie z poniższymi zasadami:

Cena – punkty w kryterium „Cena" zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$LC = (Cmin/Cb) \times 60$$

gdzie:

LC- oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

Cmin – oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

Cb- oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Doświadczenie – Zamawiający oceni doświadczenie wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona w następujący sposób:

Ilość zamówień wykonanych w ostatnich trzech latach, polegających na świadczeniu usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł rocznie w ramach jednego zamówienia / jednej umowy	Ilość przyznanych punktów
1 usługa	0
2 usługi	10
3 usługi	25
4 usługi i więcej	40

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena i doświadczenie.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych usług
5. Załącznik Nr 5 – wykaz osób
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik Nr 7 – projekt umowy