Nr sprawy 23/DTZ/K/U/2019

Zamawiający:
Miasto Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Instrukcja dla oferentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro na wykonanie projektu budowalnego wraz z oszacowanym kosztem wykonania naprawy, wzmocnienia i zabezpieczenia budynku komunalnego przy ul Kołłątaja 47 w Słupsku.

2019 -08- 13
Zatwierdzam dnia .....roku

PROKURENT
.....
Elżbieta Jabłońska

PROKURENT
Andrzej Nazarko

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Miasto Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22

II. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie projektu budowalnego wraz z oszacowanym kosztem wykonania naprawy, wzmocnienia i zabezpieczenia budynku komunalnego przy ul Kołłątaja 47 w Słupsku w zakresie**
   –Konstrukcji murowanych (ściany klatki schodowej)
   –Konstrukcji balkonów i wykusz (elewacja frontowa)

   Kod CPV:
   71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, szacowanie kosztów

3. Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego polega na :
   1) opracowaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej, wraz z przygotowaniem wniosku pozwolenia na budowę, opiniami, uzgodnieniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi - w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej;
   2) wykonaniu kosztorysów inwestorskich obejmujących zakresem roboty zgodne z opracowaną dokumentacją projektową - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej i jednej elektronicznej ATH,
   3) wykonaniu przedmiarów robót obejmujących pełny zakres robót zgodnie z kosztorysami inwestorskimi - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej;
   4) wykonaniu specyfikacji technicznej wykonania i odbioru wszystkich robót - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej,
   5) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy sporządzić w jednej wersji papierowej i elektronicznej.

   Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację dla każdego obiektu oddzielnie .
4. Całość dokumentacji projektowej zostanie dostarczona także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca realizując przedmiot umowy jest zobowiązany uwzględnić w szczególności:
   a) przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186),
   b) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),
   c) przepisy rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.)
   d) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
   e) inne obowiązujące przepisy prawne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować do dnia 18 października 2019 roku.

IV. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23.08.2019 r. o godzinie 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat)**
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na „Wykonanie projektu budowalnego wraz z oszacowanym kosztem wykonania naprawy, wzmocnienia i zabezpieczenia budynku komunalnego przy ul Kołłątaja 47 w Słupsku ." - Nr sprawy: 23/DTZ/K/U/2019 nie otwierać przed dniem 23.08.2019 roku godz. 09.30.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej i zostanie on uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2019 poz. 1186) oraz legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu; który wykonał co najmniej dwa projekty budowlane wraz z oszacowaniem kosztów naprawy budynku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób, skierowanych przez niego do realizacji zamówienia publicznego wskazanych w pkt. 1 w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do instrukcji dla oferentów;
3. Nie spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wskazanych w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do instrukcji dla oferentów.
2. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: 23.08.2019 r. o godz. 9:30 – pokój nr 5.
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.slupsk.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru: **„Wykonanie projektu budowalnego wraz z oszacowanym kosztem wykonania naprawy, wzmocnienia i zabezpieczenia budynku komunalnego przy ul Kołłątaja 47 w Słupsku.- Nr sprawy: 23/DTZ/K/U/2019, nie otwierać przed dniem 23.08.2019 roku godz. 9:00.**
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto wynagrodzenia za wykonywanie usługi.
2. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IX. Ocena ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:
   cena – waga kryterium 100%,
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
   cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia (części), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

   C=Cn/Cb x 100

   gdzie:
4. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

X. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 21 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XI. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest: Małgorzata Krzysztofik, Dorota Wysocka, e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 ul. Tuwima 4 pokój nr 5.
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub poczty elektronicznej.

XIII. Odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługuje odwołanie.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wykaz osób
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy