Nr sprawy 17/DTZ/K/RB/2019

Zamawiający:
Miasto Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

Dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro na : „Odświeżenie korytarza, dwóch toalet, przy Kawonie i toalety męskiej przy TVP 3 Gdańsk na VII piętrze budynku Jana Pawła II 1"

Zatwierdzam dnia 23.07.19 roku
PREZES ZARZĄDU
.....
Ewa Wach

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Miasto Słupsk
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.pyubliczne@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze): http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane w zakresie remontu korytarza**, dwóch toalet, przy Kawonie i toalety męskiej przy TVP 3 Gdańsk na VII piętrze budynku Jana Pawła II 1
2. Opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót i wzór umowy stanowiąca załączniki do Instrukcji.
3. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie robót.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest przekazanie przez wykonawcę zamawiającemu uprawnień budowlanych osoby wykonującej samodzielne funkcję techniczną w budownictwie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować dwa tygodnie od dnia podpisania umowy.

IV. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.07.2019r. o godzinie 9:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat).**
   Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na – Odświeżenie korytarza, dwóch toalet, przy Kawonie i toalety męskiej przy TVP 3 Gdańsk na VII piętrze budynku Jana Pawła II 1"Nr sprawy: 17/DTZ/K/RB/2019, nie otwierać przed dniem 29.07.2019 roku godz. 9:30.**

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.

5. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku **w dniu: 29.07.2019r. o godz. 9:30 – pokój nr 5.**
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.bip.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego: załącznik nr 1 Formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
   Konkurs ofert na „Odświeżenie korytarza, dwóch toalet, przy Kawonie i toalety męskiej przy TVP 3 Gdańsk na VII piętrze budynku Jana Pawła II 1 – Nr sprawy: 17/DTZ/K/RB/2019, nie otwierać przed dniem 29.07.2019 roku godz. 9:30. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
6. **Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.**

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Instrukcji i w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia tj.: w przedmiarach robót oraz we wzorze umowy.

4. Wartość kosztorysu musi być równa wartości ceny ofertowej.
5. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR oraz ilości i normy materiałów stanowią obowiązującą dla wykonawcy podstawę do kalkulacji ceny ofertowej. Pominięcie lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Kosztorys ofertowy musi określać cenę ofertową brutto z VAT i musi uwzględniać i określać wszystkie materiały w ilościach określonych przez Zamawiającego w przedmiarach robót. Kosztorys ofertowy oprócz części kosztorysowej musi zawierać: stronę tytułową, zawierającą w szczególności opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy (lub pieczęć wykonawcy) dane wyjściowe do kosztorysowania tj. cenę roboczogodziny, wysokość narzutów kosztów pośrednich Kp do (RiS), wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów (Kz) i wysokości wskaźnika zysku (Z), tabelę elementów scalonych.
7. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami Instrukcji w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, przewóz, załadunek i rozładunek materiałów.
8. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Cena – 100%

   Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   Kryterium ceny:
   Pc = (Cn : Co) x 100
   gdzie:
   Pc – ilość punktów za cenę (max. 60)
   Cn – cena najniższa wśród ofert
   Co – cena danego Wykonawcy

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną
3. wg następującego wzoru:
   P = C
4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   - Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Instrukcji.
   - Zawiera najkorzystniejszą cenę.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Małgorzata Krzysztofik, Dorota Wysocka, w godzinach od 8:00 do 15:00 ul. Tuwima 4 pokój nr 5 lub pod adresem: zamowienia.publiczne@pgm.slupsl.pl tel. (59) 848 75 21, fax. (59) 842 80 48,
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Przedmiar robót