Nr sprawy 16/DTZ/D/U/2018

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku
ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

„Rozbudowa i konserwacja istniejącej instalacji klimatyzacji w budynkach przy ul Tuwima 4 i pl. Zwycięstwa 4 – budynek BOM ."

Zatwierdzam dnia 15.06.2018 roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

.....

Ewa Wach

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku
   ul. Tuwima 4, 76 – 200 Słupsk
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze):
   http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi)

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Rozbudowa i konserwacja istniejącej instalacji klimatyzacji w budynkach przy ul Tuwima 4 i pl. Zwycięstwa 4 – budynek BOM ."
2. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
   Instalacja 3 jednostek wewnętrznych oraz 1 jednostka zewnętrzna –II piętro Tuwima 4
   Przegląd 8 jednostek wewnętrznych oraz 4 jednostek zewnętrznych –I i II piętro Tuwima 4
   Instalacja 1 jednostki wewnętrznej (do istniejącej jednej zewnętrznej) Biura BOM
   Przegląd 3 jednostek wewnętrznych oraz 2 jednostek zewnętrznych Biura BOM
3. Wspólny słownik zamówień CPV:
   45331220-4 – instalacja urządzeń klimatyzacyjnych

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować: do dnia 06.07.2018

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.06.2018 r. o godz. 9:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat)
3. Ofertę należy złożyć do dnia **20.06.2018r., do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta – Rozbudowa i konserwacja istniejącej instalacji klimatyzacji w budynkach przy ul Tuwima 4 i pl. Zwycięstwa 4 – budynek BOM ."**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni ten warunek kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem składania ofert wykonał co najmniej trzy zamówienia zgodne z przedmiotem postępowania.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Instrukcji.**

2. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: **20.06.2018r. o godz. 9:30 – pokój nr 5.**
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http: www.bip.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) zawiera błąd w obliczeniu ceny.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru: **„–„Rozbudowa i konserwacja istniejącej instalacji klimatyzacji w budynkach przy ul Tuwima 4 i pl. Zwycięstwa 4 – budynek BOM ." - Nr sprawy: 16/DTZ/D/U/2018, nie otwierać przed dniem 20.06.2018 roku godz. 9:00.**
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).

7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT.
2. Oferowana cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu, w tym m.in. konfiguracji i instalacji sprzętu, instruktażu stanowiskowego, kosztów dojazdów, pracy niezbędnego sprzętu.
3. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Ocenie podlegać będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnią postawione warunki udziału w niniejszym „Konkursie ofert" Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej określonego kryterium: najniższa cena – 100 %
3. Oferenta która zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt. natomiast pozostałe oferty oceniane będą według poniższego wzoru :

   C = cena oferty najtańszej / cenę oferty badanej x 100 x 100 %
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie najtańsza i odpowiada wszystkim wymogom określonym w Instrukcji.
5. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 21 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

XII. Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Marek Ziętek Małgorzata Krzysztofik e-mail: zamówienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. 59 848 75 46, fax. 59 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 Tuwima 4 pokój nr 5.
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Środki ochrony prawnej.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługuje odwołanie.

2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Wykaz dostaw