Zamawiający :
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o. w Słupsku
76 – 200 Słupsk, ul. Tuwima 4
NIP: 939 – 00 – 07 – 964**, REGON**: 77-1285-155;
Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
tel. 59/ 84 252 22; fax. 59/84 280 48; zam. pub. 59/84 87 521
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:00-15:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w dalszej części SIWZ lub specyfikacją)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 06.08.2010r. Numer ogłoszenia 211311 - 2010

ZAŁACZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik Nr 1A – Formularz cenowy na część nr 1
3. Załącznik Nr 1B – Formularz cenowy na część nr 2
4. Załącznik Nr 1C – Formularz cenowy na część nr 3
5. Załącznik Nr 1D – Formularz cenowy na część nr 4
6. Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 24 ust. 1
7. Załącznik Nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1
8. Załącznik Nr 4 – wykaz usług
9. Załącznik Nr 5 – wykaz osób
10. Załącznik Nr 6 – wykaz sprzętu
11. Załącznik Nr 7 - wzór umowy
12. Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu przeglądu
13. Załącznik nr 2A do umowy – nakaz usunięcia wad
14. Załącznik nr 3 do umowy – zakres kontroli okresowej
15. Załącznik nr 8 – Wykaz bud. I przewodów kominowych – część nr 1
16. Załącznik nr 9 – Wykaz bud. I przewodów kominowych – część nr 2
17. Załącznik nr 10 – Wykaz bud. I przewodów kominowych – część nr 3
18. Załącznik nr 11 – Wykaz bud. I przewodów kominowych – część nr 4

ZATWIERDZIŁ:

Prezesa Zarządu

Tomasz Sikora

Sporządził:
Mirosław Dańko

Słupsk, dn. 03.08.2010r.

WSTĘP

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wykonywanie usług kominiarskich i okresowych przeglądów przewodów kominowych w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Słupsk zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie niniejszego zamówienia.
Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, oznaczone jest jako sprawa Nr 7/DPZ/U/2010
Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie
Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759).

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1) **Zamawiający –** Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk ul. Tuwima 4, Zarządca nieruchomości działający w imieniu: Gminy Miejskiej Słupsk
2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
4) **Ustawa** lub Pzp – ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
5) **ZSI – Zintegrowany System Informatyczny**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4
Telefon : centrala (059) 842 52 22, fax. (59) 842 80 48 ; Zam. Publiczne: (59) 84 87 521
Godziny urzędowania : od 7^{00} do 15^{00}
Adres strony internetowej: http://www.pgm.slupsk.pl
Adres e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
NIP: 839 – 00 – 07 – 964**, REGON**: 77-1285-155 ;

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami Ustawy Pzp (art. 39 – 46), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 Pzp.
2.3. Rodzaj zamówienia: **usługi**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) wykonywanie usług kominiarskich w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Słupsk zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku, a administrowanych przez Oddział nr 1 i Oddział Nr 2 PGM w zakresie **czyszczenie (oczyszczanie) przewodów kominowych (**wg Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1229, z póź. zm.) oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych i norm przedmiotowych , w tym m. in. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. nr 74, poz. 836), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) tj. :

- czyszczenie przewodów dymowych - 4 razy w roku
- czyszczenie przewodów spalinowych - 2 razy w roku
- czyszczenie przewodów wentylacyjnych - 1 raz w roku.

Przez czyszczenie przewodu kominowego rozumie się oczyszczenie przewodu na całej długości użytkowej wraz z głowicami i nasadami oraz wybranie sadzy z wyczystki i jej wyniesienie na zewnątrz budynku.

2) **wykonywanie okresowej kontroli stanu technicznej sprawności przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w lokalach mieszkalnych, użytkowych i częściach wspólnych budynków (**wg wymagań art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, z póź. zm.), wraz ze sporządzeniem protokółów z przeprowadzonej kontroli oraz nakazów do usunięcia nieprawidłowości przez najemców lokali mieszkalnych. Wzór protokółu i wzór nakazu przedstawiają załączniki nr 1 i nr 1A do wzoru umowy.

3) **wykonywanie innych dodatkowych usług kominiarskich** na doraźne zlecenie Zamawiającego w ilości wynikającej z bieżących potrzeb Zamawiającego w następującym zakresie:
- ustalenie przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo-kominowych,
- sprawdzanie drożności przewodów i prawidłowości podłączeń do przewodów kominowych wraz z wydaniem opinii lub ekspertyzy kominiarskiej zawierającej wskazanie technicznego usunięcia usterek
- sprawdzenie szczelności przewodów kominowych ze wskazaniem miejsca nieszczelności,
- odgruzowanie i udrożnienie przewodów kominowych, usuwanie gniazd ptaków z przewodów,
- wydanie, opinii w sprawie przełączeń paleniskowych, spalinowych, i wentylacyjnych do innych przewodów ze wskazaniem przewodu, do którego winny być przełączone
- wykonanie szczegółowych inwentaryzacji przewodów kominowych i podłączeń,
- wykonanie prześwietleń przewodów kominowych specjalistyczną kamerą TV

4) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

3.1.1.. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod CPV: 74.72.40.00-0 usługi czyszczenia pieców i kominów
74.31.31.30-6 usługi kontroli technicznej budynków
74.30.00.00-2 usługi badania, kontroli, analizy, nadzoru i kontroli

3.2. Określenie wielkości zamówienia

1) Łączna ilość przewodów kominowych - 5413 szt. w tym:
- ilość przewodów dymowych - 2496 szt.
- ilość przewodów spalinowych - 507 szt.
- ilość przewodów wentylacyjnych - 2410 szt.

3.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – ilość części : 4
Opis części zamówienia:

1) **CZĘŚĆ nr 1** – obejmuje wykonanie usług kominiarskich w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w pkt 3.1. na terenie administracji **Oddziału Nr 1 PGM Sp. z o.o. Rejon kominiarski Nr 1**

Wykaz budynków i ilości przewodów kominowych w części nr 1 określa **załącznik Nr 8** do SIWZ
Szacunkowe ilości poszczególnych usług dodatkowych, o których mowa w pkt 3.1. p.pkt 3) SIWZ określone są w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1A do SIWZ**

2) **CZĘŚĆ nr 2** – obejmuje wykonanie usług kominiarskich w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w pkt 3.1. na terenie administracji **Oddziału Nr 1 PGM Sp. z o.o. Rejon kominiarski Nr 2**

Wykaz budynków i ilości przewodów kominowych w części nr 2 określa **załącznik Nr 9** do SIWZ
Szacunkowe ilości poszczególnych usług dodatkowych, o których mowa w pkt 3.1. p.pkt 3) SIWZ określone są w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1B do SIWZ.**

3) **CZĘŚĆ nr 3** – obejmuje wykonanie usług kominiarskich w zakresie przedmiotu zamówienia

określonym w pkt 3.1. na terenie administracji **Oddziału Nr 2 PGM Sp. z o.o. Rejon kominiarski Nr 1**

Wykaz budynków i ilości przewodów kominowych w części nr 4 określa **załącznik Nr 10** do SIWZ
Szacunkowe ilości poszczególnych usług dodatkowych, o których mowa w pkt 3.1. p.pkt 3) SIWZ określone są w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1C do SIWZ**

4) **CZĘŚĆ nr 4** – obejmuje wykonanie usług kominiarskich w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w pkt 3.1. na terenie administracji **Oddziału Nr 2 PGM Sp. z o.o. Rejon kominiarski Nr 2**

Wykaz budynków i ilości przewodów kominowych w części nr 4 określa **załącznik Nr 11** do SIWZ
Szacunkowe ilości poszczególnych usług dodatkowych, o których mowa w pkt 3.1. p.pkt 3) SIWZ określone są w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1D** do SIWZ

3.3. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
b) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadku **przyjęcia w zarząd nowych budynków;**
c) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
d) Każda część zamówienia będzie rozpatrywana i oceniana oddzielnie

IV. Termin realizacji (wykonania) zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia – 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4.2. Miejsce wykonania zamówienia: budynki mieszkalne na terenie miasta Słupsk

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

***5.1.* O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące**:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, zezwoleń ani koncesji.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie o tożsamym charakterze do przedmiotu zamówienia (zrealizowane w ramach jednej umowy) tj. **obejmujące wykonywanie usług w zakresie czyszczenia przewodów kominowych oraz w zakresie okresowej kontroli przewodów kominowych wg wymagań art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, którego wartość wyniosła minimum 100.000 zł brutto.**

Weryfikację spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający dokona na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług oraz dokumentów od zamawiających potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższy warunek musi spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca winien wykazać, że:

a) **dysponuje co najmniej niżej określonymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj.:**
- kula kominiarska i kontrolna z odpowiedniej długości liną
- anemometr cyfrowy do badania ciągu przewodów kominowych
- wykrywacz tlenku węgla do wykrywania nieprawidłowości pracy urządzeń grzewczo-kominowych,
- kamera inspekcyjna TV do prześwietleń i szczegółowych oględzin przewodów kominowych,
- radiotelefony - komunikatory (krótkofalówki) minimum 2 szt.

b) **dysponuje co najmniej niżej określonymi osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie przedmiotu zamówienia tj.** :
1) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia mistrza kominiarskiego
2) oraz dodatkowo minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje czeladnika lub mistrza w zawodzie kominiarz albo co najmniej jedną osobą (przyuczoną do zawodu) posiadającą minimum 3 –letni staż pracy przy czyszczeniu przewodów kominów,

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia - Wykonawca oprócz warunków określonych w pkt **a, oraz w pkt. b** musi wykazać że dysponuje dodatkowo co najmniej:
- 1 osobą posiadającą uprawnienia mistrza kominiarskiego odpowiednio dla każdej z dodatkowych części zamówienia na jakie składa ofertę,

Weryfikację spełnienia wyszczególnionych powyżej warunków zamawiający dokona na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu sporządzonego wg wzoru **załącznika nr 6** SIWZ oraz wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia bądź posiadanych uprawnień sporządzonego wg wzoru **załącznika nr 5** SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców spełnianie powyższych warunków oceniane będzie łącznie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca winien wykazać że:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100.000zł.**

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia powyższego warunku w oparciu o przedstawione przez wykonawcą dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

5.2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie tego warunku.

5.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.7. **Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na zasadzie warunku granicznego spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia określone w rozdziale nr VI SIWZ.**

5.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) wykonawca w terminie 3 dni (*art. 89 ust. 1 pkt 7*) od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na ofertę składają się dokumenty i załączniki:

1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ;
2) Uzupełniony/e odpowiednio jeden lub więcej z załączników nr 1A do 1D do SIWZ – Formularz cenowy stanowiący kalkulację ceny ofertowej odpowiednio dla każdej z części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę,
3) pozostałe oświadczenia i dokumenty określone poniżej w pkt 6.2 do 6.5. niniejszej SIWZ

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; *(składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*,
UWAGA! *Zamawiający żąda, aby wykonawca będący osobą fizyczną dołączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie wynikające z art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, z wykorzystaniem wzoru **załącznik nr 4** do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Uwaga! W przypadku świadczeń nadal wykonywanych (nie zakończona umowa) należy wskazać wartość dotychczas zrealizowanych i zafakturowanych usług.

3) wykaz osób, które będą uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznik nr 5 **do SIWZ.**

4) wykaz narządzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony wg wzoru załącznik nr 6 **do SIWZ,**

5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 ustawy, o których mowa w pkt 6.3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, **o ile te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.**

6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4. niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8) W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale,
9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników do SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1) **Wykonawcy stosownie do dyspozycji art. 23 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

6.8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie **6.2 p.pkt 2 - 4**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert;
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert;
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert;

6.8.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby **lub** w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę **lub** miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego **lub** gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę **lub** miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych odpowiednio w pkt 6.8.1 p.pkt a - c.

6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne,** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2) Dokumenty **niejawne,** zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.10. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie** wykaz części zamówienia, **której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (*informacja zawarta w pkt 9 formularza ofertowego*)**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale, a dokumenty wymagane jako załączniki do oferty, należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 6.5. SIWZ.
2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 2 niniejszej specyfikacji.
3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na **numer faksu** zamawiającego **(59) 84 280 48**
4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego tj. e-mail: **sekretariat@pgm.slupsk.pl** .
5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

7.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2) pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) powyżej lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upłynięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://www.pgm.slupsk.pl
5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści specyfikacji:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://www.pgm.slupsk.pl .
3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie (I piętro) oraz na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – **http://www.pgm.slupsk.pl**

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przestanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osoba uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami:
Mirosław Dańko - pokój 7, tel. (59) 84 87 521, fax: (59) 842 80 48; e-mail: miroslaw.danko@pgm.slupsk.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający zgodnie z regulacją art. 45 ust. 2 ustawy żąda wniesienia wadium.

8.2. Wymagane wadium 4.000 zł w tym:
Część nr 1 – wadium w wysokości 1000 zł
Część nr 2 – wadium w wysokości 1000 zł
Część nr 3 – wadium w wysokości 1000 zł
Część nr 4 – wadium w wysokości 1000 zł

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu
2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.[4]).

3. Termin wnoszenia wadium upływa przed upływem terminu składania ofert,

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I/O SŁUPSK **Nr 70 1240 3770 1111 0000 4068 0460**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania pieniędzy na rachunku zamawiającego, a nie termin złożenia dyspozycji przelewu przez wykonawcę. Zaleca się załączenie do oferty kserokopii dowodu wpłaty wadium

5. Wadium wniesione w pozostałych formach – oryginał odpowiedniego dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.

IX. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10.4 . Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5 . Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
10.6 . Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie (skreślenia winny utrzymać czytelność skreślonych wyrażeń lub liczb – bez użycia korektora) oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10.7 . Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, która powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

2) odpowiedni dla każdej z części zamówienia, której dotyczy oferta, wypełniony formularz cenowy stanowiący kalkulację ceny ofertowej – odpowiednio załącznik 1A do 1D SIWZ.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik..

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez *notariusza „za* zgodność z oryginałem.,
4) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez Zamawiającego - wskazane w rozdziale VI SIWZ

10.8 . Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10.9 . Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie kartki zaleca się spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty
10.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale 2 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na świadczenie usług kominiarskich w budynkach Gminy Miejskiej Słupsk zarządzanych przez PGM Sp. Z o.o. w Słupsku”

10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10.12. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
10.13. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego, które z chwilą ich wprowadzenia zamieszczanymi .

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie PGM Sp. z o.o. ul. Tuwima 4 (pokój nr 4) w terminie do dnia: **16.08.2010 r. do godz. 10:00**

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.** Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w rozdziale nr 1, w sposób opisany w rozdziale 10. - „Opis sposobu przygotowania oferty" i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana". Podobnie w

przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będę otwierane w pierwszej kolejności,

11.4. **Otwarcie ofert** nastąpi w **dniu 16.08..2010r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku - pokój nr 7.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ) i należy ją p**odać jako cenę netto i cenę brutto stanowiącą wartość wszystkich prac, czynności dojazdów i zakupów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
Cenę ofertową podaną w ofercie należy obliczyć dla każdej z części zamówienia, której dotyczy oferta, na odpowiednim formularzu cenowym sporządzonym wg wzoru - **załącznik nr 1A do 1D do SIWZ.**

12.2 Cena oferty i wszystkie obliczenia na formularzu ofertowym i formularzach cenowych muszą być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i należy je podać cyframi i słownie.

12.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie pracowników, koszty dojazdów, pracy niezbędnego sprzętu, oprogramowania komputerowego, napraw i legalizacji przyrządów pomiarowych, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.;

12.4 Cena za każdy z elementów określonych w ofercie może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;

13.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena: **waga – 100%**

13.2.1. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Za ofertę najkorzystniejszą w każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów

13.2.2. Ocena ofert w kryterium cena dokonywana będzie odrębnie dla każdej z części w następujący sposób:

a) Oferta z najniższą ceną ogółem określoną w formularzu oferty otrzyma maksymalną ilość 100 punktów,. pozostałe oferty zostaną przeliczone (oceniane) według wzoru podanego poniżej:

$$Cw = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100\ \%$$

Gdzie:
Cw - punkty otrzymane
Cn - najniższa cena brutto (z VAT) spośród badanych Ofert
Cb - cena brutto (z VAT) badanej Oferty

13.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku badania oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji przedstawionych przez Wykonawcę.
2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3).
3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

13.5. **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

13.5.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.5.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.5.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza także informacje, o których mowa w pkt. 13.5.3 p.pkt 1) na stronie internetowej **www.pgm.slupsk.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.5.5. Data zamieszczenia informacji, o których mowa w pkt. 13.5.4. na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń będzie momentem, w którym Wykonawca może powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia przysługujących wykonawcy środków ochrony prawnej.

13.5.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji..

14.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale nr 15 poniżej.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 147 ustawy Pzp nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Postanowienia dotyczące umowy oraz wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

16.2 **Wzór umowy** w sprawie niniejszego zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 7** do SIWZ.

1) umowa jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

16.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

16.4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej - Ubezpieczenie OC kontraktowe na kwotę **500.000zł**..
W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest, w razie konieczności, przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy.

16.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy Prawo zamówień publicznych

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Jawność postępowania

18..2 Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

1). Protokół warz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

3) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. nr 47, poz. 211 z póź. zm.).

4) W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

18.3. Zasady udostępniania dokumentów

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).