Nr sprawy 15/DPZ/RB/09/2017

Zamawiający:
Miasto Słupsk,
w którego imieniu działa zarządca nieruchomości
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

Dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro na : „Utwardzenie terenu działki przy ul. Prof. Lotha 12 oraz wymiana nawierzchni chodnika wzdłuż budynku przy ul. Mostnika 10 w Słupsku".

Zatwierdzam dnia 25.09.2017 roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Miasto Słupsk,
   w którego imieniu działa zarządca nieruchomości
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.,
   ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
   NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze):
   http://www.bip.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robot budowlanych w zakresie:
   a. na wykonanie utwardzenia wjazdu na terenie posesji działki przy ul. Prof. Lotha 12 kostką typu „Polbruk" gr. 8 cm (działka nr 138/1 obr. 14, działka nr 139/2 obr. 14),
   b. wymiana nawierzchni chodnika wzdłuż budynku przy ul. Mostnika 10 w Słupsku z płytek chodnikowych na kostkę Polbruk gr. 6 cm (działka nr 172/11 obr. 13).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót oraz wzór umowy stanowiące załączniki do instrukcji dla oferentów.
3. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie robót.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 6 tygodni od dni podpisania umowy.

IV. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10.10.2017r. o godzinie 10:10.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat).**
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na „Utwardzenie terenu działki przy ul. Prof. Lotha 12 oraz wymiana nawierzchni chodnika wzdłuż budynku przy ul. Mostnika 10 w Słupsku" – Nr sprawy: 15/DPZ/RB/09/2017, nie otwierać przed dniem 10.10.2017 roku godz. 11:30.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
   2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek

kiedy wykaże, że:

a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie spójnym z przedmiotu zamówienia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonaniu robót ziemnych o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każde.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń „Wykaz robót".

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania tj. wykonawcy w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt.1 mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach. Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do instrukcji
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do instrukcji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Wykaz robót termomodernizacyjnych oraz dekarskich wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone których **wzór stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji.**
   1) Dowodami o których mowa powyżej jest poświadczenie, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
   2) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty

wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.

Za najważniejsze roboty które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w ust 5.1.2) Instrukcji.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
   c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
13. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku **w dniu: 10.10.2017r. o godz. 11:30 – pokój nr 5.**
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.bip.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego:
   - załącznik nr 1 Formularz ofertowy

- kosztorys ofertowy

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
5. **Konkurs ofert na „Utwardzenie terenu działki przy ul. Prof. Lotha 12 oraz wymiana nawierzchni chodnika wzdłuż budynku przy ul. Mostnika 10 w Słupsku" – Nr sprawy: 15/DPZ/RB/09/2017, nie otwierać przed dniem 10.10.2017 roku godz. 11:30.**
6. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
8. **Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.**

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie robót objętych zamówieniem.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Instrukcji i w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia tj.: w przedmiarach robót (zał. Nr 6 do Instrukcji), oraz we wzorze umowy (zał. Nr 5 do Instrukcji).
4. **Kalkulację ceny w postaci kosztorysu ofertowego należy załączyć do oferty**.
5. Wartość kosztorysu musi być równa wartości ceny ofertowej.
6. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR oraz ilości i normy materiałów stanowią obowiązującą dla wykonawcy podstawę do kalkulacji ceny ofertowej. Pominięcie lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Kosztorys ofertowy musi określać cenę ofertową brutto z VAT i musi uwzględniać i określać wszystkie materiały w ilościach określonych przez Zamawiającego w przedmiarach robót (zał. nr 6 do Instrukcji). Kosztorys ofertowy oprócz części kosztorysowej musi zawierać: stronę tytułową, zawierającą w szczególności opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy (lub pieczęć wykonawcy) dane wyjściowe do kosztorysowania tj. cenę roboczogodziny, wysokość narzutów kosztów pośrednich Kp do (RiS), wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów (Kz) i wysokości wskaźnika zysku (Z), tabelę elementów scalonych.
8. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami Instrukcji w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, przewóz, załadunek i rozładunek materiałów.
9. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru

najkorzystniejszej oferty.

10. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Rozlicznie robót będzie następowało kosztorysem powykonawczym.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   Cena – 60%
   Termin gwarancji– 20%
   Termin płatności – 20%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Kryterium ceny:
      Pc = (Cn / Co) x 60
      gdzie:
      Pc – ilość punktów za cenę (max. 60)
      Cn – cena najniższa wśród ofert
      Co – cena danego Wykonawcy
   2) Kryterium **termin gwarancji (T)** – ocenie zostanie poddany okres na jaki wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane. Zastrzega się, iż maksymalny okres gwarancji to 72 miesiące, a minimalny 36 miesięcy.
      Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:
      T= (Tb/Tn)x 20
      T- ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium termin gwarancji (max.20)
      Tb – termin gwarancji badanej oferty
      Tn – najdłuższy termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
   3) **Kryterium termin płatności:**
      Kryterium **termin płatności (T)** – ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Termin płatności	Ilość przyznanych punktów
7-13 dni	0
14-29 dni	10
30 dni	20

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   - oferta jest zgodna z instrukcją dla oferentów,
   - najniższa cena
   - najdłuższy okres gwarancji
   - najdłuższy termin płatności.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:
   Anna Włodarczyk –Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48, w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 5 .
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIII. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

XIV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz robót
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Przedmiar robót