**Załącznik nr 4**

U M O W A Nr …../…../2017 – WZÓR

na zakup i dostawę

zawarta w dniu **………2017** roku w Słupsku pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Tuwima 4, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000108416, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez: ……………………….

**a:** …………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

zwana dalej „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

W związku z wybraniem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie konkursu ofert – ogłoszonego z dnia ...............2017r. zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa , zgodnie z złożoną ofertą.**
2. Wykonawca oświadcza, że serwer jest fabrycznie nowy, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania.
3. Na produkt obowiązuje minimum 24 miesięczny okres gwarancji.
4. Dostarczony serwer musi spełniać parametry techniczne określone w instrukcji dla oferentów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia serwera fabrycznie zapakowano i instrukcjami obsługi oraz kartami gwarancyjnymi, w dni powszednie w godzinach od 7.00 – 15.00.

**§ 2.**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty zawarcia niniejszej Umowy.

**§ 3.**

**Dostarczenie, odbiór**

1. Wykonawca dostarczy serwer do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
3. Warunkiem podpisania protokołu odbioru, będzie pozytywny wynik sprawdzenia urządzeń dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa   
   w ust. 3.

**§ 4.**

**Prawo własności**

Prawo własności urządzeń przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru.

**§ 5.**

**Cena, warunki płatności**

1. Za wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:

**......................... PLN netto** - słownie: ......................................................................... PLN,

plus **podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.:

**.......................... PLN brutto –** słownie ....................................................................... PLN

1. Rozliczenie usługi i zapłata wynagrodzenia wykonawcy dokonana będzie w formie jednorazowej płatności po wykonaniu i odbiorze końcowym na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty złożenia faktury przelewem na rachunek bankowy.

**§ 6.**

**Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela **24** **miesięcy gwarancji** na urządzenia, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, oraz **24 miesięcznej rękojmi,** liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych   
   w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw urządzeń i wymiany ich części objętych gwarancją   
   w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego urządzenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych urządzeń dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego urządzenia lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości urządzenia według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak urządzenie wymieniane.
6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany urządzenia z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7.**

**Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym punkcie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

**§ 8.**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony  
Zamawiającego jest: Maciej Leśniak, e-mail: [sekretariat@pgm.slupsk.pl](mailto:sekretariat@pgm.slupsk.pl).

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**