Nr sprawy 7/DPZ/RB/2017

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4,76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk.
http://www.bip.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 839-00-07-964

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Nazwa postępowania:

„Termomodernizacja budynków komunalnych w Słupsku"

Zatwierdzam

02.06.2017

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK
ul. Tuwima 4, tel. 59 842-52-22
REGON 771285155
(3)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o. o. w Słupsku ul. Tuwima 4 76 – 200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
Strona internetowa: http://www.bip.pgm.slupsk.pl;
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996 i Dz. U. z 2016 poz. 1020) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996 i Dz. U. z 2016 poz. 1020), dalej zwanej „Pzp" (tekst Ustawy znajduje się pod adresem internetowym: http: www.uzp.gov.pl).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie termomodernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Słupsku wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego Miasta Słupska.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Część nr 1: Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. Długiej 37 -38 w Słupsku

Wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku komunalnego wielorodzinnego, położonego przy ul. Długiej 37 i 38 w Słupsku na działkach nr 109 i 108 obręb Słupsk 0013, w zakresie obejmującym:
- docieplenie ścian zewnętrznych,
- wymianę stolarki okiennej na PCV w całości budynku (w lokalach i częściach wspólnych),
- wymiana drzwi zewnętrznych (drzwi wejściowych do budynku),
- likwidacja pęknięć przez wzmocnienie ścian (wg. rysunku),
- czyszczenie i odgrzybienie ścian zewnętrznych
- wymiana obróbek blacharskich na elewacji,
- wykonanie izolacji termicznej i przeciw wodnej ścian fundamentowych.

Część nr 2: Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. Długiej 39 w Słupsku

Wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku komunalnego wielorodzinnego, położonego przy ul. Długiej 39 w Słupsku na działce nr 106 obręb Słupsk 0013, w obejmujący zakres:
- docieplenie ścian zewnętrznych,
- wymianę stolarki okiennej na PCV w całości budynku (w lokalach i częściach wspólnych),
- wymiana drzwi zewnętrznych (drzwi wejściowych do budynku),
- likwidacja pęknięć przez wzmocnienie ścian (wg. rysunku),
- czyszczenie i odgrzybienie ścian zewnętrznych
- wymiana obróbek blacharskich na elewacji,
- wykonanie izolacji termicznej i przeciw wodnej ścian fundamentowych.

Część 3: Termomodernizacja budynku mieszkalno-użytkowego przy ul. Starzyńskiego 2a

Wykonanie robot budowlanych w zakresie termomodernizacji ścian zewnętrznych wraz z remontem pokrycia dachowego wraz z orynnowaniem budynku wielorodzinnego przy ul. Starzyńskiego 2 A w Słupsku.

Zakres zamówienia obejmuje roboty budowlane takie jak:

- docieplenie i remont ścian elewacji,
- docieplenie i izolacja ścian fundamentowych,
- remont balkonów,
- malowanie stolarki okiennej i drzwiowej,
- remont pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi.

3. Opisane w projektach budowlanych i przedmiarze robót znaki towarowe i technologie: Zamawiający wyraża zgodę na użycie produktów, materiałów i technologii równoważnych, z uwzględnieniem warunku, że Wykonawca wystąpi z wnioskiem o akceptację rozwiązań równoważnych w terminie 5 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Wniosek Wykonawcy winien opisywać proponowaną metodę lub materiał równoważny z wykazaniem właściwości, norm i technologii proponowanego produktu, materiału czy technologii. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania wniosku udzieli odpowiedzi Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
   - dla części nr 1: projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wzór umowy stanowiące załączniki do SIWZ;
   - dla części nr 2: projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wzór umowy stanowiące załączniki do SIWZ;
   - dla części nr 3: przedmiar robót oraz wzór umowy stanowiące załączniki do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie jest realizowane w 3 częściach. Zamawiający nie ogranicza Wykonawcom możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych o których mowa w art. 67 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, w całości bądź części, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) zakresu zamówienia jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym zakresu zamówienia, który ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
13. Wspólny słownik zamówień CPV:
    45000000-7 Roboty budowlane
    45320000-6 Roboty izolacyjne
    45410000-4 Tynkowanie
    45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
    45442110-1 Malowanie budynków

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować od daty podpisania umowy w ciągu 90 dni.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
   a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej ,** o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
   b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej:
   dla części nr 1: 300 000,00 PLN
   dla części nr 2: 200 000,00 PLN
   dla części nr 3: 200 000,00 PLN.
   c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonywaniu robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynków mieszkalnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż
   dla części nr 1: 250.000,00 zł brutto każde
   dla części nr 2: 150.000,00 zł brutto każde
   dla części nr 3: 100.000,00 zł brutto każde.
3. Wykluczenie wykonawcy z postępowania:
   Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz określone w:
   - art. 24 ust. 5 pkt. 1 „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycielowi przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłości ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowienie sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe ;
   - art. 24 ust. 5 pkt. 2 „ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwem nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   - art. 24 ust. 5 pkt. 3 „ jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14 uprawione do reprezentowania wykonawca pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z zamawiających, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie o których mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po

stronie zamawiającego w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- art. 24 ust. 5 pkt. 4 „który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejsza umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz na zgodności technicznej i zawodowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt V.2. SIWZ mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt V.2.c) SIWZ musi spełniać, każdy z Wykonawców odrębnie.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności do prawidłowej realizacji zamówienia, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ, przedłożonych przez Wykonawcę na podstawie wezwania Zamawiającego. Zasada oceny dokumentów będzie odbywać się na warunkach: spełnia – nie spełnia, tj. z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki zostały spełnione.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć razem z ofertą :
   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
   3) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w VI. Pkt. 1 p. pkt. 1 i 2, złożone przez te podmioty, w zakresie w jakim powołuje się na dysponowanie ich zasobami.**

2. **Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przedkłada w terminie nie krótszym niż 5 dni dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia:**
   1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. SIWZ „dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia" składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
   a. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w powyżej w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio.

3. **Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przedkłada w terminie nie krótszym niż 5 dni dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :**
   1) Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
   Za najważniejsze roboty które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w V.2.c) SIWZ.
   Dowodami o których mowa powyżej są:
   a) poświadczenie że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
   b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia którym mowa w lit. a) powyżej

c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.
W przypadku konieczności, szczególnie gdy **wykaz** lub **dowody**, o których mowa powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3) Dowód wpłaty za polisę OC.
4) W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
   c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane wskazane zdolności dotyczą.
4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, natomiast dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniem Wykonawca składa listę podmiotów należącą do grupy kapitałowej i przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. **W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. z 2016 poz. 1126).**

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie

tych warunków, jak również nie mogą podlegać wykluczeniu i na tą okoliczność składają dokumenty to potwierdzające.

3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo powinno:
   1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
   2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
   3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani na **3 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
   1) sposób ich współdziałania,
   2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
   3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności
   4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
   5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymieniane między Zamawiającym, a Wykonawcami będą w tym postępowaniu przekazywane **pisemnie.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający przekaże SIWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ na swojej stronie internetowej **www.bip.pgm.slupsk.pl.**
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **pani Aleksandra Junak, PGM Sp. z o.o. Słupsk, ul. Tuwima 4, pokój 5.**
6. Dane kontaktowe: e-mail: **zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl, tel. (059) 84 87 521, faks 059 842 80 48.**

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium **w kwocie:**

Dla części nr 1: 10.000,00 zł
Dla części nr 2: 3.000,00 zł
Dla części nr 3: 2.000,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego **mBANK nr 98 1140 2118 0000 2180 2900 1005 z dopiskiem na przelewie wadium w postępowaniu nr 7_DPZ_RB_2017,** natomiast w pozostałych akceptowalnych formach należy składać wraz z ofertą w osobnej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji
   5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
      a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
      b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ust. 1, oraz pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
      c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z regulacją art. 46 ust. 4a-5 Pzp.
7. Zamawiający zaleca, aby do oferty została dołączona kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XI. Dopuszczalność zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.pgm.slupsk.pl
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.pgm.slupsk.pl.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
   1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
   3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
   4) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,
   5) kosztorys ofertowy.
2. Inne oświadczenia wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.
3. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony ponumerować, a na początku umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.
8. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) załączonych do oferty.
10. Umocowanie o którym mowa wyżej powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
    Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na Zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Termomodernizacja**

budynków komunalnych w Słupsku" - Nr sprawy: 7/DPZ/RB/2017, nie otwierać przed dniem 21.06.2017 roku godz.: 9:30.

11. Wykonawca wskaże i wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst pierwotny: Dz. U. 1993.47.211; tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne – tylko do wglądu dla komisji przetargowej". W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne
12. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 Pzp.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat) w terminie do 21.06.2017 roku do godz. 9:15.**
2. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2017 roku do godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.**
6. Informacje podane w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
   § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
   § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT, dla robót budowlanych w Vatem 8%.
4. Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi objętej zamówieniem.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w dokumentacji przetargowej. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   Cena – 60%
   Termin gwarancji– 40%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) **Kryterium ceny:**
   Pc = (Cn / Co) x 60
   gdzie:
   Pc – ilość punktów za cenę (max. 60)
   Cn – cena najniższa wśród ofert
   Co – cena danego Wykonawcy
   2) **Kryterium termin gwarancji (T)** – ocenie zostanie poddany okres na jaki wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane. Zastrzega się, iż maksymalny okres gwarancji to 72 miesiące, a minimalny 36 miesięcy.
   Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:
   T= (Tb/Tn)x 40
   T- ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium termin gwarancji (max.40)
   Tb – termin gwarancji badanej oferty
   Tn – najdłuższy termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
   Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny, terminu gwarancji– uzyskał najwyższą w punktacji sumę P=Pc+T

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej z datą zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca płaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku
   ul. Tuwima 4
   76-200 Słupsk
   mBANK nr 98 1140 2118 0000 2180 2900 1005
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa powyżej zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Wynik postępowania i warunki zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko,
   - siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej również na stronie internetowej oraz na tablicy

ogłoszeń w swojej siedzibie.

b. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców:

- którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

5. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz ustali z wykonawcą termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonani umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1. Pzp.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych dla osób które będą pełnić samodzielnie funkcje techniczne kierownika budowy.
10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający informuje, że umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie zawarta zgodnie z treścią i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi przetargu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996 i Dz. U. z 2016 poz. 1020) ujętych w Dziale VI w art. 179-198.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
   1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
   3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postepowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, w tym wobec czynności:
   1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykaz robót
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 7. 1, 7.2., 7.3.	Przedmiar robót
8.	Załącznik nr 8.1, 8.2	Projekt budowlany
9.	Załącznik nr 9.1, 9.2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Junak