Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK
ul. Tuwima 4, tel. 59 842-52-22
REGON 771285155
(3)

Numer sprawy: 2/DPZ/U/3/2017

Słupsk, dn. 27.03.2017r.

OGŁOSZENIE
KONKURS OFERT

„Wykonanie i montaż mebli biurowych do pomieszczenia biurowego znajdującego się w budynku PGM Sp z o.o. przy Pl. Zwycięstwa 4, 76-200 Słupsk"

1. **Zamawiający**: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku ul. Tuwima 4.
   Określenie przedmiotu zamówienia: **„Wykonanie i montaż mebli biurowych do pomieszczenia biurowego znajdującego się w budynku PGM Sp. z o.o. przy Pl. Zwycięstwa 4, 76-200 Słupsk"**
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie i montaż mebli biurowych do pomieszczenia biurowego (biuro obsługi – zamiana lokali mieszkalnych) w budynku przy Pl. Zwycięstwa 4
   2. Szczegółowe zestawienie mebli zostało opisane w instrukcji dla oferentów -

Termin wykonania zamówienia:

- **14 dni od podpisania umowy**

2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Termin składania ofert upływa w dniu: 31.03.2017 godz. 7:15
   2) Ofertę należy złożyć na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. 76-200 Słupsk ul Tuwima, 4 pokój nr 4 (sekretariat)
   3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:
   "Oferta - „Wykonanie i montaż mebli biurowych do pomieszczenia biurowego znajdującego się w budynku PGM Sp. z o.o. przy Pl. Zwycięstwa 4, 76-200 Słupsk"

Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg. wzoru załącznika nr 1.

   4) Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.03.2017r. o godz. 07:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4, pokój nr 5.

3. **Termin płatności: 30 dni od daty złożenia faktury**
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Włodarczyk tel. 59 84 87 521, Dział zamówień publicznych PGM Sp. z o.o. w Słupsku w godz. 8:00-15:00.
5. Jedynym kryterium wyboru ofert będzie:
   najniższa cena - waga 100%.
6. Szczegółowe warunki udziału w niniejszym "Konkursie ofert" określone zostały w Instrukcji dla oferentów.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenie zamówienia.
8. Informacje o wynikach posterowania zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń I piętro).
9. Załączniki:
   1) Instrukcja dla oferentów
   2) Formularz oferty
   3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
   4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
   5) Wzór umowy

Podpisał:

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach