Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o., ul. Tuwima 4,76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu Miasta Słupska
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

Nr sprawy: 24/DPZ/RB/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Nazwa postępowania:

„Roboty sanitarne – remonty instalacji wodnych i kanalizacyjnych w nieruchomościach komunalnych znajdujących się w zasobie Miasta Słupsk zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku"

Zatwierdzam dnia 22.12.16 roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

.....

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku ul. Tuwima 4
76 – 200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupska
NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl;
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996 i Dz. U. z 2016 poz. 1020) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996 i Dz. U. z 2016 poz. 1020), dalej zwanej „Pzp" (tekst ustawy znajduje się pod adresem internetowym: http: www.uzp.gov.pl)
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest
2. wykonanie robót sanitarnych w zakresie remontów i konserwacji instalacji wodnych, kanalizacyjnych, gazowych, centralnego ogrzewania i ciepłej wody w nieruchomościach będących własnością Miasta Słupsk, zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku, w następującym zakresie:
   1) Wymiana i naprawa w/w instalacji;
   2) Montaż urządzeń instalacyjnych i sanitarnych wraz z armaturą sanitarną.
   3) Usuwanie awarii w/w instalacji
   4) Usługi pogotowania wodno- kanalizacyjnego w systemie całodobowym,

   w lokalach mieszkalnych, użytkowych, w częściach wspólnych, na terenach zewnętrznych.
3. Opis przedmiotu zamówienia określa:
   1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.
   2) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 7.1 i 7.2. do SIWZ.
   3) wzór umowy stanowiący załącznik nr 6.1 i 6.2 do SIWZ.
   4) Wykaz nieruchomości w których będą świadczone usługi pogotowia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotowe postępowanie składa się z dwóch części:

CZĘŚĆ NR 1:

1) Roboty elektryczne w zakresie remontów, bieżącej konserwacji, usuwania awarii, pogotowia wodno-kanalizacyjnego w nieruchomościach administrowanych przez Administracje Zasobów Gminnych przy Placu Zwycięstwa 4 w Słupsku.
2) Roboty sanitarne obejmują:
   a. zakres prac ujęty w przedmiarze robót:
   - wymiana instalacji sanitarnych w lokalach mieszkalnych i użytkowych,

- montaż urządzeń instalacyjnych i sanitarnych wraz z armaturą sanitarną,
- wymiana pionów i poziomów wodnych i kanalizacyjnych na klatce schodowej, piwnicy i strychu,
- bieżąca konserwacja instalacji sanitarnych w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz klatkach schodowych, piwnicach i strychach.

b. do obowiązków Wykonawcy oprócz pozycji ujętych w przedmiarze robót będzie należało również:
- wykonanie tymczasowego zasilania zapewniającego działanie instalacji do czasu usunięcia usterki lub wymiany instalacji,
- zabezpieczanie i usuwania awarii oraz przecieków z instalacji sanitarnych,
- usuwaniu awarii w zakresie robót sanitarnych w szczególnych sytuacjach awaryjnych oraz w sytuacjach zagrożenia życia lub mienia (np. zalania na dużą skalę, rozszczelnienie instalacji gazowych),
- przekazywaniu Zamawiającemu informacji o koniecznych remontach instalacji.

c. W ramach pogotowia wodno- kanalizacyjnego Wykonawca będzie zobowiązany do bycia w ciągłej gotowości 24 h do przyjazdu na usunięcie awarii występujących w nieruchomościach. Wykonawca realizując usługi pogotowia jest zobowiązany usunąć awarie poprzez naprawę instalacji sanitarnych.
Usług pogotowia technicznego elektrycznego obejmują 1817 lokali mieszkalnych znajdujących się w 264 budynkach oraz 96 lokali użytkowych zlokalizowanych w 60 budynkach stanowiących własność Miasta Słupska.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 8 do SIWZ.
- przedmiar robót - załącznik nr 7.2 do SIWZ.
- wzór umowy - załącznik nr 6.2 do SIWZ.
- wykaz nieruchomości, w których będą świadczone usługi pogotowia - załącznik nr 9 do SIWZ.

4) Określenie lokalizacji robót oraz zakresu będzie każdorazowo pisemne zlecenie robót wystawione Wykonawcy przez Zamawiającego.

5) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę min. 2 pracowników wykonującego czynności polegających na wykonywaniu robót sanitarnych posiadających uprawnienia do eksploatacji sieci i instalacji wodnych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i gazowych, którzy będą brać udział przy realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ NR 2:

1) Wykonanie robót elektrycznych w zakresie wymiany i bieżącej konserwacji instalacji sanitarnych w lokalach komunalnych stanowiących własność Miasta Słupska znajdujących się w nieruchomościach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku Administracji Wspólnot i Lokali nr 1 przy ulicy Prusa 6 i Administracji Wspólnot i Lokali nr 2 przy ulicy Niemcewicza 21 w Słupsku.

2) Roboty sanitarne obejmują:

a. zakres prac ujęty w przedmiarze robót:
- wymiana instalacji sanitarnych w lokalach mieszkalnych i użytkowych,
- montaż urządzeń instalacyjnych i sanitarnych wraz z armaturą sanitarną,
- wymiana podejść do pionów i poziomów wodnych i kanalizacyjnych w lokalach,
- bieżąca konserwacja instalacji sanitarnych w lokalach mieszkalnych i użytkowych.

b. do obowiązków Wykonawcy oprócz pozycji ujętych w przedmiarze robót będzie

należało również:
- zabezpieczanie i usuwania awarii oraz przecieków z instalacji sanitarnych,
- usuwaniu awarii w zakresie robót sanitarnych w szczególnych sytuacjach awaryjnych oraz w sytuacjach zagrożenia życia lub mienia (np. zalania na dużą skalę, rozszczelnienie instalacji gazowych),
- przekazywaniu Zamawiającemu informacji o koniecznych remontach instalacji.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 8 do SIWZ.
- przedmiar robót - załącznik nr 7.2 do SIWZ.
- wzór umowy - załącznik nr 6.2 do SIWZ.

4) Określenie lokalizacji robót oraz zakresu będzie każdorazowo pisemne zlecenie robót wystawione Wykonawcy przez Zamawiającego.

5) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę min. 2 pracowników wykonującego czynności polegających na wykonywaniu robót sanitarnych posiadających uprawnienia do eksploatacji sieci i instalacji wodnych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i gazowych, którzy będą brać udział przy realizacji zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w części nr 1 i 2 o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości 10% zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamówienie realizowane jest w 2 częściach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składań oferty na wszystkie części, Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia co do ilości części na które może składać ofertę jeden Wykonawca.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
13. Wspólny słownik zamówień CPV:
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy nie podlegając wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej:
Dla części nr 1: 200 000,00 PLN.
Dla części nr 2: 200.000,00 PLN

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Dla części nr 1: Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonaniu robót sanitarnych w zakresie wymiany, remontów i konserwacji instalacji i sieci sanitarnych każde o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.
Dla części nr 2: Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonaniu robót sanitarnych w zakresie wymiany, remontów i konserwacji instalacji i sieci sanitarnych każde o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

Jeśli wykonawca składa ofertę łącznie na 2 części zobowiązany jest przedstawić, ze posiada doświadczenie odpowiadające sumie wymagań dla obydwu części tj. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej sześć zamówień polegające na wykonaniu robót sanitarnych w zakresie wymiany, remontów i konserwacji instalacji i sieci sanitarnych każde o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

3. Wykluczenie wykonawcy z postępowania:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców jeżeli zaistnieją wobec niego podstawy określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz określone w:
- art. 24 ust. 5 pkt. 1 „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycielowi przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłości ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowienie sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe ;
- art. 24 ust. 5 pkt. 2 „ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwem nie wykonał lub nienależycie

wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust. 5 pkt. 3 „ jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14 uprawione do reprezentowania wykonawca pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 z zamawiających, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie o których mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- art. 24 ust. 5 pkt. 4 „który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejsza umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz na zdolności technicznej i zawodowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt V.2. SIWZ mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt V.2.c) SIWZ musi spełniać, każdy z Wykonawców odrębnie.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności do prawidłowej realizacji zamówienia, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w pkt. VI SIWZ, przedłożonych przez Wykonawcę wraz z oferta oraz na podstawie wezwania Zamawiającego. Zasada oceny dokumentów będzie odbywać się na warunkach: spełnia – nie spełnia, tj. z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki zostały spełnione.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć razem z ofertą następujące dokumenty:
   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
   3) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w VI. Pkt. 1 p. pkt. 1 i 2, złożone przez te podmioty, w zakresie w jakim powołuje się na dysponowanie ich zasobami.**

2. **Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przedkłada w terminie nie krótszym**

niż 5 dni dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI. SIWZ „dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia" składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w powyżej w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio.

3. **Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przedkłada w terminie nie krótszym niż 5 dni dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :**
   1) Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

Za najważniejsze roboty które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w V.2.c) SIWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia którym mowa w lit. a) powyżej

c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.

W przypadku konieczności, szczególnie gdy **wykaz** lub **dowody**, o których mowa powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu .

2) Oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę (o których mowa w pkt. III. SIWZ) z podaniem imion i nazwisk pracowników, zakresu ich obowiązków pracowników, wymiaru tygodniowego czasu pracy, formy umowy o pracę .
3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dowodem zapłaty polisy.
4) W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W celu oceny zdolności innych podmiotów Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
   c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
   d) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu faktycznie spełnia warunki dotyczące zdolności zawodowej czy sytuacji finansowej.
5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, natomiast dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
6) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca zobowiązany jest to złożenia listy podmiotów należącą do grupy kapitałowej i przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia**

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. **Kosztorys ofertowy na postawie, którego została przygotowana oferta.**
6. **W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. z 2016 poz. 1126).**

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, jak również nie mogą podlegać wykluczeniu i na tą okoliczność składają dokumenty to potwierdzające.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo powinno:
   1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
   2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
   3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani na **3 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
   1) sposób ich współdziałania,
   2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
   3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności
   4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
   5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymieniane między Zamawiającym, a Wykonawcami będą w tym postępowaniu przekazywane **pisemnie.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich

otrzymania.

4. Zamawiający przekaże SIWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ na swojej stronie internetowej www.bip.pgm.slupsk.pl.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **pani Aleksandra Junak, PGM Sp. z o.o. Słupsk, ul. Tuwima 4, pokój 5.**
6. Dane kontaktowe: e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl, **tel. (059) 84 87 521, faks 059 842 80 48.**

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XI. Dopuszczalność zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.pgm.slupsk.pl
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.pgm.slupsk.pl.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
   1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
   2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
   3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
   4) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
2. Inne oświadczenia wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.
3. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony ponumerować, a na początku umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.
8. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) załączonych do oferty.
10. Umocowanie o którym mowa wyżej powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na Zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Roboty sanitarne w nieruchomościach będących własnością Miasta Słupsk, zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku" - Nr sprawy: 24/DPZ/RB/2016, nie otwierać przed dniem 21.12.2016 roku godz.: 10:30.**
12. Wykonawca wskaże i wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst pierwotny: Dz. U. 1993.47.211; tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne – tylko do wglądu dla komisji przetargowej". W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne
13. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 Pzp.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Słupsku przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat) w terminie do 21.12.2016 roku do godz. 10:10.**
2. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2016 roku do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.**
6. Informacje podane w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

DLA CZĘŚCI NR 1:

Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dla robót budowlanych wynikających z kosztorysu nakładczego:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i zapisy w SIWZ, która stanowić będzie cenę kosztorysową.
2. Podstawą do opracowania ceny kosztorysowej jest przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i zapisy SIWZ.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę ofertową brutto (kosztorysową) za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT. **Do oferty załączy szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i zapisów SIWZ.**
4. Zaoferowana cena ofertowa (kosztorysowa) musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: tj. wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w rozdziale nr 3 SIWZ i w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia tj.:
   1) w przedmiarach robót stanowiącym załącznik nr 7 SIWZ,
   2) w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) stanowiącej załącznik nr 8 SIWZ,
   3) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ,
   4) oraz powinna uwzględniać specyfikę o raz miejsce i czas wykonywania robót tj. konieczność zabezpieczania podłóg i mebli, a także lokalizację robót na różnych kondygnacjach i w skrajnie różnych częściach Miasta Słupska.
5. Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR oraz ilości i normy materiałów stanowią obowiązującą dla wykonawcy podstawę do kalkulacji ceny ofertowej.
6. **Pominięcie lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji kosztowej w odniesieniu do materiału i obmiaru będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
7. Kosztorys ofertowy musi określać cenę ofertową brutto z VAT i musi być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej oraz musi uwzględniać i określać wszystkie materiały w ilościach określonych przez Zamawiającego w kosztorysie nakładczym oraz ceny jednostkowe poszczególnych materiałów. Kosztorys ofertowy oprócz części kosztorysowej musi zawierać: stronę tytułową, zawierającą w szczególności opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy (lub pieczęć wykonawcy) dane wyjściowe do kosztorysowania tj. cenę roboczogodziny, wysokość narzutów kosztów pośrednich Kp do (RiS), wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów (Kz) i wysokości wskaźnika zysku (Z). tabelę elementów scalonych oraz zestawienie materiałów.
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych) jak również do ogólnej ceny oferty.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana cyfrowo i słownie.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z czym zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
11. Rozliczenie robót będzie następowało odrębnie dla każdego „zlecenia" kosztorysem powykonawczym za faktycznie wykonany zakres robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru w oparciu o składniki cenotwórcze z oferty wykonawcy i zasady rozliczeń określone w wzorze umowy.

12. Koszty materiałów i sprzętu będą rozliczane wg zasad określonych w wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
13. Dane cenowe oraz wskaźniki kalkulacyjne narzutów do kosztorysowania, określone przez Wykonawcę w ofercie będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
14. Wszędzie tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarach Robót lub innych elementach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Dla usług pogotowia wodno - kanalizacyjnego:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi pogotowia wodno-kanalizacyjnego i pozostawanie w ciągłej gotowości jest w formie ryczałtu i stanowi iloraz sumy metrów kwadratowych nieruchomości i stawki jednostkowej miesięcznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie i obliczenia ceny ofertowej.
3. Dla zakresu zamówienia obejmującego usługi pogotowia wodno-kanalizacyjnego cenę należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W formularzu należy podać ceny jednostkowe i wysokość podatku VAT.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w wyniku świadczenia stałej i całodobowej usługi pogotowia wodno-kanalizacyjnego.

DLA CZĘŚCI NR 2:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i zapisy w SIWZ, która stanowić będzie cenę kosztorysową.
2. Podstawą do opracowania ceny kosztorysowej jest przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i zapisy SIWZ.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę ofertową brutto (kosztorysową) za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT. **Do oferty załączy szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i zapisów SIWZ.**
4. Zaoferowana cena ofertowa (kosztorysowa) musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: tj. wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w rozdziale nr 3 SIWZ i w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia tj.:
   5) w przedmiarach robót stanowiącym załącznik nr 7 SIWZ,
   6) w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) stanowiącej załącznik nr 8 SIWZ,
   7) we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ,
   8) oraz powinna uwzględniać specyfikę o raz miejsce i czas wykonywania robót tj. konieczność zabezpieczania podłóg i mebli, a także lokalizację robót na różnych kondygnacjach i w skrajnie różnych częściach Miasta Słupska.
5. Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR oraz ilości i normy materiałów stanowią obowiązującą dla wykonawcy podstawę do kalkulacji ceny ofertowej.

6. **Pominięcie lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji kosztowej w odniesieniu do materiału i obmiaru będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
7. Kosztorys ofertowy musi określać cenę ofertową brutto z VAT i musi być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej oraz musi uwzględniać i określać wszystkie materiały w ilościach określonych przez Zamawiającego w kosztorysie nakładczym oraz ceny jednostkowe poszczególnych materiałów. Kosztorys ofertowy oprócz części kosztorysowej musi zawierać: stronę tytułową, zawierającą w szczególności opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy (lub pieczęć wykonawcy) dane wyjściowe do kosztorysowania tj. cenę roboczogodziny, wysokość narzutów kosztów pośrednich Kp do (RiS), wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów (Kz) i wysokości wskaźnika zysku (Z). tabelę elementów scalonych oraz zestawienie materiałów.
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych) jak również do ogólnej ceny oferty.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana cyfrowo i słownie.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z czym zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
11. Rozliczenie robót będzie następowało odrębnie dla każdego „zlecenia" kosztorysem powykonawczym za faktycznie wykonany zakres robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru w oparciu o składniki cenotwórcze z oferty wykonawcy i zasady rozliczeń określone w wzorze umowy.
12. Koszty materiałów i sprzętu będą rozliczane wg zasad określonych w wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
13. Dane cenowe oraz wskaźniki kalkulacyjne narzutów do kosztorysowania, określone przez Wykonawcę w ofercie będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
14. Wszędzie tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarach Robót lub innych elementach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
15. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
16. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
17. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Dla części nr 1:

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   Cena – 60%
   Termin gwarancji– 20%
   Termin realizacji zamówienia – 20%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) **Kryterium ceny:**
      Pc = (Cn / Co) x 60
      gdzie:
      Pc – ilość punktów za cenę (max. 60)
      Cn – cena najniższa wśród ofert
      Co – cena danego Wykonawcy
   2) **Kryterium termin gwarancji (T)** – ocenie zostanie poddany okres na jaki wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane. Zastrzega się, iż maksymalny okres gwarancji to 72 miesiące, a minimalny 36 miesięcy.
      Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:
      T= (Tb/Tn)x 20
      T- ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium termin gwarancji (max.20)
      Tb – termin gwarancji badanej oferty
      Tn – najdłuższy termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
   3) Kryterium termin realizacji zamówienia (R)
      Kryterium termin realizacji zamówienia (R) – ocenie zostanie poddany termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, liczony od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania zlecenia, do dnia podjęcia i zakończenia wykonania robót.

Termin realizacji zamówienia	Ilość przyznanych punktów
Powyżej 30 dni	0
20-30 dni	5
10-20 dni	10
5-10 dni	15
1-5 dni	20

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
   Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny, terminu gwarancji i terminu realizacji zamówienia – uzyskał najwyższą w punktacji sumę P=Pc+T+R.

Dla części nr 2:

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   Cena – 60%
   Termin gwarancji– 20%
   Termin realizacji zamówienia – 20%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

Kryterium ceny:

Pc = (Cn / Co) x 60

gdzie:

Pc – ilość punktów za cenę (max. 60)

Cn – cena najniższa wśród ofert

Co – cena danego Wykonawcy

Kryterium termin gwarancji (T) – ocenie zostanie poddany okres na jaki wykonawca udziela gwarancji na roboty budowlane. Zastrzega się, iż maksymalny okres gwarancji to 72 miesiące, a minimalny 36 miesięcy.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg wzoru:

T= (Tb/Tn)x 20

T- ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium termin gwarancji (max.20)

Tb – termin gwarancji badanej oferty

Tn – najdłuższy termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium termin realizacji zamówienia (R)

Kryterium termin realizacji zamówienia (R) – ocenie zostanie poddany termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, liczony od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania zlecenia, do dnia podjęcia i zakończenia wykonania robót.

Termin realizacji zamówienia	Ilość przyznanych punktów
Powyżej 30 dni	0
20-30 dni	5
10-20 dni	10
5-10 dni	15
1-5 dni	20

5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
   Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny, terminu gwarancji i terminu realizacji zamówienia – uzyskał najwyższą w punktacji sumę P=Pc+T+R.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej z datą zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca płaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku
   ul. Tuwima 4
   76-200 Słupsk
   mBANK nr 98 1140 2118 0000 2180 2900 1005
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa powyżej zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Wynik postępowania i warunki zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko;
   - siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   - Wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców:
   - którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   - którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1. Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zawarcia umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, wraz ze wzorem umowy do akceptacji dla Zamawiającego.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający informuje, że umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie zawarta zgodnie z treścią i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi przetargu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996 i Dz. U. z 2016 poz. 1020) ujętych w Dziale VI w art. 179-198.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
   1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postepowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, w tym wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót
6.	Załącznik nr 6.1	Wzór umowy dla części nr 1
7.	Załącznik nr 6.2	Wzór umowy dla części nr 2
8.	Załącznik nr 7.1	Przedmiar robót dla części nr 1
9.	Załącznik nr 7.2	Przedmiar robót dla części nr 2
10.	Załącznik nr 8	STWiORB
11.	Załącznik nr 9	Wykaz nieruchomości dla części nr 1

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Junak