Nr sprawy 29/DPZ/RB/11/2016

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

„Wykonanie utwardzenia terenu wraz z wykonaniem odprowadzenia wód opadowych z działki nr 559/71 przy ulicy Piłsudskiego 3 w Słupsku"
Realizowanego w ramach konkursu ofert na udzielenie zamówienia do wartości 30.000,00 euro.

Zatwierdzam dnia 15.11.2016r. roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK
ul. Tuwima 4, tel. 59 842-52-22
REGON 771285155
(3)

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku
   ul. Tuwima 4, 76 – 200 Słupsk
   Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
   NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze): http://www.bip.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie utwardzenia terenu wraz z wykonaniem odprowadzania wód opadowych z działki nr 559/71 usytuowanej przy ul. Piłsudskiego 3 w Słupsku, w szczególności obejmujące zerwanie starej nawierzchni betonowej, wykonaniu o podłączeniu instalacji odprowadzania wód opadowych oraz ułożenia kostki betonowej o gr. 8 cm na podbudowie z kruszywa łamanego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót stanowiący załącznik do Instrukcji.
3. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie robót.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- ustalenie kierownika budowy,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zamówienia,
- opracowanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować do dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.

IV. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23.11.2016r. o godzinie 7:10.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat).**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na „Wykonanie utwardzenia terenu wraz z wykonaniem odprowadzenia wód opadowych z działki nr 559/71 przy ulicy Piłsudskiego 3 w Słupsku". – Nr sprawy: 29/DPZ/RB/11/2016, nie otwierać przed dniem 23.11.2016 roku godz. 7:10.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.
      Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
   2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
      a) Posiadanie zdolności technicznej
         Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
      b) Wykonawca spełni warunek zdolności zawodowej w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej **jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności sanitarnej.**
   3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
      Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania tj. wykonawcy w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt.1 mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach. Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do instrukcji
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do instrukcji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert.
   a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wymaganych uprawnień , jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności oraz

informację o podstawie do dysponowania tymi osobami który stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji .

4. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
8. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku **w dniu: 23.11.2016r. o godz. 7:30 – pokój nr 5.**
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.bip.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego:
   - załącznik nr 1 Formularz ofertowy
   - kosztorys ofertowy
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru: **„Wykonanie utwardzenia terenu wraz z wykonaniem odprowadzenia wód opadowych z działki nr 559/71 przy ulicy Piłsudskiego 3 w Słupsku"- Nr sprawy: 29/DPZ/RB/11/2016, nie otwierać przed dniem 23.11.2016 roku godz. 7:10.**
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).

7. **Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.**

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową jest **ceną ryczałtową**, którą należy obliczyć łącznie z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie robót objętych zamówieniem.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Instrukcji i w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia tj.: przedmiarach robót.
4. Kalkulację ceny w postaci kosztorysu ofertowego należy załączyć do oferty.
5. Wartość kosztorysu musi być równa wartości ceny ofertowej.
6. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR oraz ilości i normy materiałów stanowią obowiązującą dla wykonawcy podstawę do kalkulacji ceny ofertowej. Pominięcie lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji materiałowej będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Kosztorys ofertowy musi określać cenę ofertową brutto z VAT i musi uwzględniać i określać wszystkie materiały w ilościach określonych przez Zamawiającego w przedmiarach robót. Kosztorys ofertowy oprócz części kosztorysowej musi zawierać: stronę tytułową, zawierającą w szczególności opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy (lub pieczęć wykonawcy) dane wyjściowe do kosztorysowania tj. cenę roboczogodziny, wysokość narzutów kosztów pośrednich Kp do (RiS), wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów (Kz) i wysokości wskaźnika zysku (Z), tabelę elementów scalonych.
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych) jak również do ogólnej ceny oferty.
9. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami Instrukcji w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, przewóz, załadunek i rozładunek materiałów.
10. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Cena – 100%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   Kryterium ceny:
   Pc = (Cn : Co) x 100

gdzie:
Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)
Cn – cena najniższa wśród ofert
Co – cena danego Wykonawcy

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   1) Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Instrukcji.
   3) Zawiera najkorzystniejszą cenę.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Aleksandra Junak– Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 5 .
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

XV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz osób
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Przedmiar robót

PREZES ZARZĄDU
Ewa Wach

FEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Junak