Nr sprawy 27/DPZ/RB/11/2016

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00
NIP: 839-00-07-964

KONKURS OFERT

Instrukcja dla oferentów

Roboty dekarskie – konserwacja, naprawy i usuwanie awarii w nieruchomościach stanowiących własność Miasta Słupsk, zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku

Zatwierdzam dnia 04.11.2016 roku

Ewa Wach – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

.....

Ewa Wach

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK
ul. Tuwima 4, tel. 59 842-52-22
REGON 771285155
(3)

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku
   ul. Tuwima 4, 76 – 200 Słupsk
   Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk
   NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;
   Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl
   Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
   Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz istotne warunki udziału w Konkursie ofert (stosowne załączniki i formularze): http://www.pgm.slupsk.pl (zakładka Przetargi).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót dekarskich w nieruchomościach będących własnością Miasta Słupska zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku, w następującym zakresie:
   a) Wymiana pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej,
   b) Wymiana uszkodzonych obróbek blacharskich (pas nadrynnowy, pas podrynnowy, obróbki kominiarskie, wiatrownice),
   c) Awaryjne przemurowanie kominów,
   d) Awaryjna wymiana rynien i rur spustowych,
   e) Wymiana stojaków i rzygaczy,
   f) Wymiana uszkodzonych dachówek i gąsiorów, naprawa uszkodzonego pokrycia z dachówki,
   g) Wymiana uszkodzonego pokrycia dachowego z blachy płaskiej,
   h) Wymiana desek okopowych, część krokwi, murłat, łat i kontra łat,
   i) inne roboty dekarskie ujęte w przedmiarze robót.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem nieruchomości Miasta Słupska zarządzane przez PGM Sp. z o.o. administrowane:
   a) Administracja Wspólnot i Lokali nr 1 przy ul. Prusa 6
   b) Administracja Wspólnot i Lokali nr 2 przy ul. Niemcewicza 15
   c) Administracja Zasobów Gminnych przy ul. Plac Zwycięstwa 4.

   i dotyczy budynków mieszkalnych, użytkowych, garaży, komórek i innych pomieszczeń gospodarczych.
3. Opis przedmiotu zamówienia określa również Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik nr 8 do Instrukcji oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 7 do Instrukcji, wzór umowy
4. Warunki wykonania zamówienia:
   a) Rodzaj robót
   - roboty awaryjne: zgłoszenie robót awaryjnych następuje poprzez powiadomienie telefoniczne bądź osobiste przez technika lub administratora pracownika PGM. Roboty awaryjne należy wykonać w trybie pilnym do 6 godzin od chwili zgłoszenia.
   - roboty konserwacyjne i remontowe: zgłoszenie robót następuje poprzez zawiadomienie wykonawcy o planowanych robotach, a następnie wręczenie zlecenia wykonania robót. Termin realizacji robót każdorazowo określany będzie na zleceniu pracy.

   b) warunki serwisu:
   - poprzez warunki serwisu należy rozumieć czas reakcji wykonawcy od

momentu powzięcia zgłoszenia potrzeby wykonania robót do chwili przybycia na miejsce realizacji robót i rozpoczęcia prac. W przypadku awarii maksymalny czas reakcji wynosi 6 godzin. Natomiast przy robotach konserwacyjnych i remontowych maksymalny czas reakcji określa się na następny dzień roboczy lub inny ustalony z pracownikiem Spółki PGM.

5. Zakres rzeczowy robót oraz termin ich wykonania określać będzie każdorazowo zlecenie zamawiającego.
6. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości za wykonane roboty wynosi **36 miesiące**.
7. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie robót.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować do dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.

IV. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10.11.2016r. o godzinie 7:10.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat).**
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na „Roboty dekarskie – konserwacja, naprawy i usuwanie awarii w nieruchomościach stanowiących własność Miasta Słupsk, zarządzanych przez PGM Sp. z o. o. w Słupsku" – Nr sprawy: 27/DPZ/RB/11/2016, nie otwierać przed dniem 10.11.2016 roku godz. 7:20.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
   1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.
   2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
   Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w zakresie spójnym z przedmiotu zamówienia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót dekarskich, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każde.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca spełni warunek **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych** w sytuacji, kiedy wykaże że dysponuje co najmniej:
a) 1 podnośnikiem samochodowym bądź platformy samochodowej z koszem o ładowności minimum 200 kg.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w zakresie **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania tj. wykonawcy w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust.1 mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w ust. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach.
Nie spełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do instrukcji
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania którego wzór stanowi załącznik nr 3 do instrukcji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały

wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone których **wzór stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji.**

1) Dowodami o których mowa powyżej jest poświadczenie, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
2) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.

Za najważniejsze roboty które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w ust 5.1.2) Instrukcji.

5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami których **wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji.**
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia** dokumentów dotyczących:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
   c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
   d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku **w dniu: 10.11.2016r. o godz. 7:20 – pokój nr 5.**
2. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http.://www.bip.pgm.slupsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
   Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
   2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
   3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
   5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego:
   - załącznik nr 1 Formularz ofertowy
   - kosztorys ofertowy
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią oferenta i zaadresowana według poniższego wzoru:
   „Roboty dekarskie – konserwacja, naprawy i usuwanie awarii w nieruchomościach stanowiących własność Miasta Słupsk, zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku" Nr sprawy: 27/DPZ/RB/11/2016, nie otwierać przed dniem 10.11.2016 roku godz. 7:20.
5. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 1 do Instrukcji należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale nr VI.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. **Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.**

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie robót objętych zamówieniem.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Instrukcji i w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia tj.: w przedmiarach robót (zał. Nr 7 do Instrukcji), w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB – zał. Nr 8 do Instrukcji), oraz we wzorze umowy (zał. Nr 6 do Instrukcji).
4. **Kalkulację ceny w postaci kosztorysu ofertowego należy załączyć do oferty.**
5. Wartość kosztorysu musi być równa wartości ceny ofertowej.
6. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR oraz ilości i normy materiałów stanowią obowiązującą dla wykonawcy podstawę do kalkulacji ceny ofertowej. Pominięcie lub brak wyceny jakiejkolwiek pozycji materiałowej będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Kosztorys ofertowy musi określać cenę ofertową brutto z VAT i musi uwzględniać i określać wszystkie materiały w ilościach określonych przez Zamawiającego w przedmiarach robót (zał. nr 7 do Instrukcji). Kosztorys ofertowy oprócz części kosztorysowej musi zawierać: stronę tytułową, zawierającą w szczególności opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy (lub pieczęć wykonawcy) dane wyjściowe do kosztorysowania tj. cenę roboczogodziny, wysokość narzutów kosztów pośrednich Kp do (RiS), wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów (Kz) i wysokości wskaźnika zysku (Z), tabelę elementów scalonych.
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych) jak również do ogólnej ceny oferty.
9. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami Instrukcji w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, przewóz, załadunek i rozładunek materiałów.
10. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
12. W ofercie należy podać stawki do wyliczenia wynagrodzenia wykonawcy w następującym układzie:
    a) stawka roboczogodziny brutto (z Vat .....%) uwzględniająca koszty pośrednie, zysk i Vat ..... zł/r-g
    b) stawka roboczogodziny netto (z narzutami) uwzględniającymi koszty pośrednie i zysk ..... zł/r-g
    c) stawka roboczogodziny netto (bez narzutów) ..... zł/r-g
    d) koszty pośrednie do R i S - ..... %
    e) zysk do S+Kp - .....%
    f) koszty zakupu materiałów do M (wykonawcy) - .....%
13. Uwaga! Cenę (stawkę rg) należy podać w złotych polskich w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wskaźniki procentowe narzutów kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu należy podać w liczbach całkowitych (bez miejsc po przecinku).
15. Rozliczenie robót będzie następowało odrębnie dla każdego „zlecenia" kosztorysem powykonawczym za faktycznie wykonany zakres robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru w oparciu o składniki cenotwórcze z oferty wykonawcy i zasady rozliczeń określone w wzorze umowy.
16. Koszty materiałów i sprzętu będą rozliczane wg zasad określonych w wzorze umowy stanowiącej załącznik do Instrukcji.
17. Dane cenowe oraz wskaźniki kalkulacyjne narzutów do kosztorysowania, określone przez Wykonawcę w ofercie będą stałe przez cały okres realizacji umowy.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami: Cena – 100%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

Kryterium ceny:
Pc = (Cn : Co) x 100
gdzie:
Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)
Cn – cena najniższa wśród ofert
Co – cena danego Wykonawcy

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   1) Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Instrukcji.
   3) Zawiera najkorzystniejszą cenę.

XI. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 14 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIII. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Aleksandra Junak– Pełnomocnik Zarządu. ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 8487521, fax. (59) 842 80 48 w godzinach od 8:00 do 15:00 .Tuwima 4 pokój nr 5 .
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

XIV. Protesty i odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługują protesty ani odwołania.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

XV. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz robót
5.	Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 7	Przedmiar robót
8.	Załącznik nr 8	STWiOR

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Junak