Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Spółka z o.o., ul. Tuwima 4,76-200 Słupsk
Zarządca nieruchomości działający w imieniu
Miasta Słupsk i wspólnot mieszkaniowych
http://www.pgm.slupsk.pl/
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

Nr sprawy 11/DPZ/U/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PO ZMIANACH Z DNIA 09.09.2016R.

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Nazwa postępowania:

„Usługi utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk i wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku"

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o. o. w Słupsku ul. Tuwima 4 76 – 200 Słupsk

Zarządca nieruchomości działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk i wspólnot mieszkaniowych

NIP: 939–00–07–964, **REGON**: 771285155;

Strona internetowa: http://www.pgm.slupsk.pl;

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

Telefon: centrala (059) 84 252 22, fax. (59) 84 280 48

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp.

3. **Terminologia**

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami), dalej zwanej „Pzp" (tekst Ustawy znajduje się pod adresem internetowym: http: www.uzp.gov.pl)

4. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupska i wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku w zakresie:
   - codziennego utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych nieruchomości,
   - zimowego utrzymania terenów zewnętrznych,
   - pielęgnacji terenów zielonych, w tym koszenia trawy i odchwaszczania skupin roślin ozdobnych,
   - mycia małej architektury usytuowanej na skwerach, podwórkach i placach zabaw, im. ławek, stołów do gry w szachy, urządzeń zabawowych,
   - opróżniania koszy na odpady.

2. Przedmiot zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ
usuwanie zanieczyszczeń (piasku, liści, opadłych kwiatostanów, gałęzi, odchodów zwierzęcych, papierów, butelek, folie, puszki, pobite szkło i wszelkich innych nieczystości) z całej nieruchomości oraz zamiatanie chodników zewnętrznych zlokalizowanych od strony ulic, wjazdów i bram przejazdowych pod budynkami, dróg pomiędzy budynkami, utwardzonych podwórek, chodników i dróg wewnętrznych, miejsc postojowych i parkingów wewnątrz osiedlowych;	od poniedziałku do soboty prace wykonywane na terenach ulic, wjazdów i w bramach należy zakończyć do godz. 6:30, na pozostałych powierzchniach do godz. 11:00.
usuwanie odchodów zwierzęcych z piaskownic dla dzieci;	od poniedziałku do soboty prace należy zakończyć do godz. 10:00
zbieranie z terenu objętego umową zanieczyszczeń takich jak: gruz, sprzęt RTV lub AGD, meble należy zmagazynować w osłonach śmietnikowych lub przy kontenerach na śmieci, a następnie niezwłocznie powiadomić o tym fakcie administratora nieruchomości.	od poniedziałku do soboty do prace należy zakończyć do godz. 10:00
utrzymanie czystości w obrębie kontenerów na śmieci i w osłonach śmietnikowych polegające na zebraniu i wrzuceniu do kontenera śmieci znajdujących się poza kontenerem oraz dokładne zamiecenie terenu przy	od poniedziałku do soboty do prace należy zakończyć do godz. 10:00

i wokół osłony śmietnikowej i kontenerach; opróżnianie koszy parkowych	
mycie i dezynfekcja koszy parkowych	2 razy w roku, w miesiącach: maj, wrzesień
sprzątanie niezabudowanych i nieutwardzonych terenów takich jak: dojścia do budynków, podwórek, placów zabaw dla dzieci, schodów do piwnic i pralni, polegające na: dokładnym zagrabieniu oraz zamieceniu całego terenu wraz z usunięciem piachu gromadzącego się przy krawężnikach i studzienkach kanalizacyjnych, usuwanie zanieczyszczeń z wnęk okienek piwnicznych budynków, osadników wycieraczek do obuwia przed wejściami do budynków oraz stopni i podestów schodów przed wejściami do budynków od str. ulicy i od str. podwórek;	od poniedziałku do soboty do prace należy zakończyć do godz. 12:00
Uwaga: usługa realizowana jest przez cały rok, z wyłączeniem dni, w których występują opady śniegu, gołoledź bądź inne zimowe zjawiska atmosferyczne.	

ZIMOWE UTRZYMANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ
oczyszczanie chodników zewnętrznych, ciągów komunikacyjnych, przejść dla pieszych oraz chodników wewnętrznych stanowiących dojścia do klatek schodowych budynków, poprzez: odśnieżanie, usuwanie błota pośniegowego oraz usuwanie śliskości i gołoledzi przez posypanie piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym *(pryzmować śniegu przy krawężniku chodnika, pozostawianie wolnego przejścia dla pieszych i przejazdu);* w przypadku odśnieżania mechanicznego należy dodatkowo odgarnąć zwały śniegu i błota pośniegowego od ścian budynków ; usuwanie śniegu i lodu oraz śliskości ze stopni i podestów schodów przy wejściach do budynków oraz posypywanie ich piaskiem lub innym materiałem uszorstniajacym – bez użycia soli;	codziennie, również w soboty, niedziele i święta, prace należy zakończyć: - przy opadach w porze nocnej: do godz. 6:30 - przy opadach w ciągu dnia na bieżąco, - przy opadach w porze nocnej, gdzie pora nocna trwa od 21:00 do 3:00, tj. opad zakończył się do godziny 3:00 usługa winna być wykonana do godz. 6:30. Jeśli opad rozpoczął się w porze nocnej i nie zakończył się do godziny 3:00 stosuje się zapisy zawarte w poniższym zdaniu. - przy opadach w ciągu dnia tj. występujących w innych porach dnia niż pora nocna ma zastosowanie pkt. UWAGA!, prace należy rozpocząć z chwilą wystąpienia opadów lub innych zjawisk atmosferycznych i zakończyć w ciągu 3 godzin od ustania opadów śniegu lub wystąpienia innych zjawisk atmosferycznych.
usuwanie śniegu, błota pośniegowego oraz śliskości z chodników wewnętrznych i przejść wewnątrzosiedlowych ; usuwanie śniegu i lodu, usuwanie śliskości ze stopni i podestów schodów przy wejściach do budynków oraz posypywanie ich piaskiem lub innym materiałem uszorstniajacym – bez użycia soli; odśnieżanie dojść od budynków do kontenerów i osłon śmietnikowych, (min. szerokość ścieżki 0,5m) oraz posypywanie ich piaskiem lub innym materiałem uszorstniajacym – bez użycia soli;	codziennie, również w soboty, niedziele i święta, prace należy zakończyć: - przy opadach w porze nocnej: do godz. 8:00 - przy opadach w ciągu dnia do godz. 15:00
odśnieżanie, usuwanie śniegu lub błota pośniegowego z dróg i placów wewnątrzosiedlowych, dojazdów do kontenerów i osłon śmietnikowych	codziennie, również w soboty, niedziele i święta,

(odpłużanie mechaniczne z pryzmowaniem) w sposób umożliwiający odpowiedni dojazd i wywóz śmieci przez służby komunalne oraz możliwość poruszania się samochodami przez mieszkańców;	prace należy zakończyć: - do 6 godz. od ustaniu opadów
po ustaniu opadów śniegu należy usunąć ubity śnieg i lód (w miarę możliwości) z chodników (min. 1 m od krawężnika ulicy w głąb chodnika), z przejść dla pieszych, z chodników i dróg wewnętrznych	od poniedziałku do soboty, prace należy zakończyć: - przy opadach w porze nocnej: do godz. 8:00 - przy opadach w ciągu dnia do godz. 15:00
odkuwanie chodników z zalegającego lodu i zwałów zlodowaciałego śniegu należy wykonać w sposób nie powodujący uszkodzeń nawierzchni chodników przy występowaniu dodatnich temperatur przy gruncie; w trakcie odśnieżania, usuwania lodu i błota pośniegowego należy nie zakrywać studzienek burzowych , natomiast w przypadku ich zaśnieżenia bądź zasypania należy niezwłocznie je odkryć; Po oczyszczeniu nawierzchni chodników z lodu i śniegu należy je oczyścić z błota pośniegowego i piasku.	od poniedziałku do soboty, niezwłocznie po wystąpieniu dodatnich temperatur przy gruncie.
UWAGA! Przy realizacji czynności określonych powyżej należy uwzględnić, że w przypadku opadów śniegu o charakterze ciągłym lub wystąpienia innych zjawisk atmosferycznych powodujących powstawanie gołoledzi lub błota pośniegowego o charakterze ciągłym wymagane jest dodatkowe (nawet kilkakrotne) odśnieżanie i usuwanie śliskości, gołoledzi lub błota pośniegowego z chodników przy ulicach oraz chodników wewnętrznych i przejść wewnątrzosiedlowych. Prace należy rozpocząć z chwilą wystąpienia opadów lub innych zjawisk atmosferycznych i zakończyć w ciągu 3 godzin od ustania opadów śniegu lub innych zjawisk atmosferycznych.	
Piasek i mieszankę niezamarzającą do posypywania terenów Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Piasek można gromadzić w skrzyniach lub w pryzmach na terenach uzgodnionych z kierownikiem administracji.	
Zamawiający zastrzega, że do mechanicznego odśnieżania (odpłużania) chodników wykonawca będzie mógł stosować wyłącznie lekkie ciągniki z pługiem i piaskarką o dopuszczalnej masie całkowitej nie powodującej uszkodzeń nawierzchni chodników. Odkuwanie lodu i zbitego śniegu na chodnikach należy wykonywać z należytą starannością w sposób nie powodujący uszkodzeń ich nawierzchni (polbruk, płytki).	
Usunięcie piasku, wykorzystanego do posypywania terenów, należy rozpocząć natychmiast po roztopieniu się śniegu oraz lodu i zakończyć w terminie 6 dni od dnia rozpoczęcia prac, które rozpoczynają się po ustaniu warunków zimowych.	
Wykonawca ma obowiązek organizować i utrzymywać całodobowe pogotowie zimowe w okresie zimowym. Okres zimowy trwa od 15 listopada do 15 kwietnia.	

UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH

ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ
dokładne wygrabienie w okresie wiosennym i jesiennym trawników i zieleńców z resztek uschniętej trawy, liści i innych nagromadzonych nieczystości na terenach nieruchomości wraz z ich wywozem;	1 raz w miesiącu kwietniu 1 raz w miesiącu wrześniu 1 raz w miesiącu październiku 1 raz w miesiącu listopadzie
usuwanie dziko zarastającej roślinności, chwastów i darnin przy krawężnikach, na chodnikach, w bramach w przejściach pod i między budynkami, oraz na podwórkach;	5 razy w roku, w miesiącach od maja do września
stałe i bieżące utrzymanie trawników w okresie trwania umowy, w stanie gwarantującym ich estetykę, polegające na: - przygotowaniu terenu trawników do koszenia (zebranie kamieni, butelek itp.), - koszeniu trawy kosiarkami spalinowymi, - koszeniu trawy w miejscach trudnodostępnych i wokół drzew oraz krzewów kosiarkami żyłkowymi lub kosami ręcznymi, - zgrabieniu skoszonej trawy, - uprzątnięciu trawy z alejek, chodników, wnęk okienek piwnicznych itp. powierzchni, - wywiezieniu trawy z pokosu	6 koszeń w terminach zgodnie z harmonogramem, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu pierwszego i ostatniego koszenia.

HARMONOGRAM KOSZEŃ:	TERMIN
1 Koszenie	15.04.2016 – 30.04.2016
2 Koszenie	15.05.2016 – 30.05.2016
3 Koszenie	15.06.2016 – 30.06.2016
4 Koszenie	15.07.2016 – 30.07.2016
5 Koszenie	15.08.2016 – 30.08.2016
6 Koszenie	15.09.2016 – 30.09.2016
odchwaszczenie skupin krzewów i innych roślin ozdobnych rosnących na terenach określonych w załączniku wykaz terenów w części nr 1 i 4; w zakres usługi będzie wchodziło usunięcie chwastów, wyrównanie podłoża, wywóz i składowanie odpadu zielonego.	5 raz w roku, w miesiącach od maja do września
Uwaga: uporządkowanie i zagospodarowanie odpadów zielonych należy dokonać, w tym samym dniu, w którym nastąpiło koszenie lub odchwaszczenie. Usuwanie odpadów zielonych winno odbyć się w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne obowiązujące w Mieście Słupsku;	

Inne usługi do wykonania wymagane w ciągu całego okresu obowiązywania umowy

ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ
Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o konieczności wywozu przez służby komunalne, z osłon śmietnikowych i placyków przy kontenerach na śmieci, zgromadzonych nieczystości nietypowych i wielkogabarytowych takich jak stare meble, sprzęt RTV itp.	na bieżąco z chwilą stwierdzenia
Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o stwierdzonych przypadkach pozostawienia lub składowania (przez lokatorów lub wykonawców robót budowlanych) na posesjach lub chodnikach objętych usługą odpadów lub materiałów budowlanych (gruzu, piasku, gliny itp.), a także o porzuconych wrakach samochodów;	na bieżąco z chwilą stwierdzenia
Usuwanie z elewacji budynków ogłoszeń i afiszy umieszczonych bez zgody Zamawiającego i wyrzucenie ich do miejsc gromadzenia nieczystości (pojemniki na odpady komunalne).	na bieżąco
Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o zauważonych przypadkach dewastacji i uszkodzeń urządzeń znajdujących się na terenie nieruchomości objętych umową.	na bieżąco
Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o konieczności naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników do gromadzenia nieczystości, ławek parkowych, koszy na śmieci czy sprzętu zabaw dla dzieci.	na bieżąco
Zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowości w zakresie wywozu przez służby komunalne nieczystości bytowych (przepełnienia kontenerów lub pojemników na śmieci).	na bieżąco
Zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń lub ubytków nawierzchni chodników (zewnętrznych i wewnętrznych), dróg wewnętrznych, urządzeń małej architektury.	na bieżąco
Usuwanie padłych zwierząt z terenów objętych umową.	na bieżąco, do 4 godz. od przyjęcia zgłoszenia
Mycie urządzeń małej architektury usytuowanej na podwórkach, skwerach, placach zabaw (z użyciem detergentów i wody) określonych w załączniku wykaz terenów w części nr 4.	7 razy w roku, 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października.
Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady.	2 razu w roku, w miesiącu maju i wrześniu.

Uwaga: Podane godziny, do których powinny być wykonane czynności porządkowo-czystościowe, mogą być zmienione wyłącznie za zgodą stron w trakcie realizacji umowy .

3. Niniejsze zamówienie składa się z 7 części.
   1) **CZĘŚĆ Nr 1 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**
   Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla **Części nr 1** określa: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.

Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 1 wynosi: **85885,00m²** , w tym powierzchnia trawników **38121,00m².** W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **52,00 m²** powierzchni do odchwaszczenia.
Szczegółowy wykaz nieruchomości oraz ich powierzchnie – określa **załącznik Nr 8.1** do SIWZ.

2) **CZĘŚĆ Nr 2 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla **Części nr 2** określa: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 2 wynosi: **54059,70m²** , w tym powierzchnia trawników **39480,00m².**
Szczegółowy wykaz nieruchomości oraz ich powierzchnie – określa **załącznik Nr 8.2** do SIWZ.

3) **CZĘŚĆ Nr 3 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla **Części nr 3** określa: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 3 wynosi: **85167,70 m²** , w tym powierzchnia trawników **37991,00m².**
Szczegółowy wykaz nieruchomości oraz ich powierzchnie – określa **załącznik Nr 8.3** do SIWZ

4) **CZĘŚĆ Nr 4 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla **Części nr 4** określa: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 4 wynosi: **106075,70 m²**, w tym powierzchnia trawników **7961,00m².** W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **1555,00 m²** powierzchni do odchwaszczenia oraz **42** sztuki urządzeń małej architektury do mycia.
Szczegółowy wykaz nieruchomości oraz ich powierzchnie – określa **załącznik Nr 8.4** do SIWZ.

5) **CZĘŚĆ Nr 5 - Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla **Części nr 5** określa: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ
Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 5 wynosi: **85291,10 m²** , w tym powierzchnia trawników **27562,40m².**
Szczegółowy wykaz nieruchomości oraz ich powierzchnie – określa **załącznik Nr 8.5** do SIWZ

6) **CZĘŚĆ Nr 6 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla **Części nr 6** określa: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ
Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 6 wynosi: **87178,70m²** , w tym powierzchnia trawników **30529,60m².**
Szczegółowy wykaz nieruchomości oraz ich powierzchnie – określa **załącznik Nr 8.6** do SIWZ

7) **CZĘŚĆ Nr 7 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla **Części nr 7** określa: wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 7 wynosi: **86988,50m²** , w tym powierzchnia trawników **43732,00m².**
Szczegółowy wykaz nieruchomości oraz ich powierzchnie – określa **załącznik Nr 8.7** do SIWZ

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji określa umowa stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Niniejsze postępowanie składa się z 7 części. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej części.**
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, maksymalnie do wartości 10% zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wspólny słownik zamówień CPV:
    90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
    90610000-6 usługi sprzątania i zamiatanie ulic
    90620000-9 usługi odśnieżania
    90360000-2 usługi oblodzeń
    77314100-5 usługi w zakresie trawników

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować od dnia 01.11.2016 przez okres 48 miesięcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:
    1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

    2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
    Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, **co najmniej dwa zamówienie** polegające na wykonaniu usługi

utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych bądź usługi utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych i koszenia trawy o powierzchni terenów nie mniejszej niż:

- Część nr 1 – 70 000 m²
- Część nr 2 – 50 000 m²
- Część nr 3 – 70 000 m²
- Część nr 4 – 90 000 m²
- Część nr 5 – 80 000 m²
- Część nr 6 – 70 000 m²
- Część nr 7 – 70 000 m²

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną z części zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu na sumę powierzchni terenu dla części, na którą wykonawca składa ofertę.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Wykonawca spełni warunek **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** w sytuacji, kiedy wykaże że dysponuje co najmniej:

- 4 kosiarkami spalinowymi
- 3 kosami spalinowymi / podkaszarkami
- 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników wjazdów, dróg i placów wewnętrznych
- jedną piaskarką do usuwania śliskości na chodnikach (np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku)
- jednym ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowym do wywozu gruzu, liści i innych nieczystości nietypowych,

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną z części zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu świadczącego o dysponowaniu potencjałem technicznym w ilości stanowiących sumę wymaganych urządzeń dla części, na które wykonawca składa ofertę.

b) Zamawiający odstępuje od opisu warunku zakresie **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej **200 000,00 PLN dla każdej z części na którą jest złożona oferta.** W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wartość polisy winna obejmować sumę wartości dla wszystkich części na które składana jest oferta.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie mógł wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne,

organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt 6.1. SIWZ mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w pkt 6.2. SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
   Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych **w pkt 7 SIWZ** na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
   Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki zostały spełnione.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11

ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie których **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
   1) Dowodami o których mowa powyżej są:
      a) poświadczenie
      b) oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
      c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
      d) W przypadku konieczności, szczególnie gdy **wykaz** lub **dowody**, o których mowa powyżej, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Za najważniejsze usługi które należy wykazać w wykazie oraz dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 6.1.2) SIWZ.

9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.9. SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
11. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami których **wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
12. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., 7.4., 7.5., 7.7. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
       - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
       - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
    2) zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.6 SIWZ.

- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 Ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.12. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
Terminy, o których mowa w pkt 7.12.1) i 2) SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. W sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
1)Dokumentów (wystawianych i podpisanych przez te podmioty) dotyczących w szczególności:
    1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
    3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
    4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, natomiast dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno:
    1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
    2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

3) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani na **3 dni** przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
   1) sposób ich współdziałania,
   2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
   3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności
   4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
   5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. **Grupa kapitałowa**
   1) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
3. **Przedsiębiorca**
   1) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
      a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
      b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
      c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę *(w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)* nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*;
      d) związek przedsiębiorców (*w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
4. **Przejęcie kontrola**
   1) Rozumie się przez to wszystkie formy bezpośredniego i pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
      a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymieniane między zamawiającym, a wykonawcami będą w tym postępowaniu przekazywane **pisemnie.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom którzy pobrali SIWZ od zamawiającego i zamieści treści pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **pani Aleksandra Junak, PGM Sp. z o.o. Słupsk, ul. Tuwima 4, pokój 6,**
7. Dane kontaktowe: e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl
tel. (059) 84 87 521, faks 059 842 80 48;

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium w kwocie:
   - Dla części nr 1 – 15.000,00 zł
   - Dla części nr 2 – 10.000,00 zł
   - Dla części nr 3 - 15.000,00 zł
   - Dla części nr 4 - 15.000,00 zł
   - Dla części nr 5 - 15.000,00 zł
   - Dla części nr 6 - 15.000,00 zł
   - Dla części nr 7 - 15.000,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego **mBANK nr 98 1140 2118 0000 2180 2900 1005 z dopiskiem na przelewie wadium w postępowaniu nr 11DPZU2016,** natomiast w pozostałych akceptowalnych formach należy składać wraz z ofertą w osobnej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Słupsku, ul. Tuwima 4, pokój nr 4 (sekretariat).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji
   5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
      a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
      b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy";
      c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp
6. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z regulacją art. 46 ust. 4a-5 ***Pzp.***
7. Zamawiający zaleca, aby do oferty została dołączona kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione **w pkt. 7 SIWZ** oraz:
   1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. Zaleca się aby wszystkie strony ponumerować, a na początku umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia zgodności z oryginałem.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z dokumentów rejestracyjnych (ewidencyjnych) załączonych do oferty.
9. Umocowanie o którym mowa wyżej powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk i wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku - Nr sprawy: 11/DPZ/U/2016, nie otwierać przed dniem 12.09.2016 roku godz. 12:10.**
11. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst pierwotny: Dz. U. 1993.47.211; tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne – tylko do wglądu dla komisji przetargowej". W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne
12. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ***Pzp.***

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, **w pok. nr 4 (sekretariat) w terminie do 21.09.2016 roku godz. 7:10.**
2. Dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2016 roku o godz.: 07:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.**
6. Informacje podane w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich wniosek.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**, jako cenę jednostkową miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

   § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

   § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie i obliczenia ceny ofertowej oddzielnie **dla każdej z części** zamówienia na którą składa ofertę.
4. Cenę oferty w każdej z części należy obliczyć na podstawie odpowiedniego dla danej części rubryki w Formularzu ofertowym.
5. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe i wysokość stawki podatku VAT na ich podstawie obliczyć zgodnie z wzorem formularza cenowego cenę oferty brutto (z VAT).
6. Cenę ofertową należy obliczyć łącznie z podatkiem VAT w wysokości 8% za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferowana to całkowite wynagrodzenie miesięczne brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. W formularzu oferty należy podać wartość netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie usługi objętej zamówieniem w okresie jednego miesiąca.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe, winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi określonej w dokumentacji przetargowej. Cena musi być wyrażona w wartości brutto i wartości netto w złotych polskich. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   1) Cena – 90%
   2) Termin płatności – 10%
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
   1) Kryterium ceny:
      Pc = (Cn : Co) x 90
      gdzie:
      Pc – ilość punktów za cenę (max. 90 pkt)
      Cn – cena najniższa wśród ofert
      Co – cena danego Wykonawcy
   2) **Kryterium termin płatności:**
      Kryterium **termin płatności (T)** – ocenie zostanie poddany termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Termin płatności	Ilość przyznanych punktów
14-29 dni	0
30 dni	10

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   1) Odpowiada wymaganiom określonym w Pzp.
   2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
   3) Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności – uzyskał najwyższą w punktacji sumę P=Pc+T.

17. Opis sposobu dokonywania oceny ofert

1. W toku badania ofert zamawiający może zażądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Ofertę wykonawcy, który nie złoży w określonym terminie wyjaśnień albo dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta nie odpowiada treści SIWZ, zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy ***Pzp***.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ***Pzp***, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ***Pzp***, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ***Pzp.***
4. Zamawiający poprawa w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. oferty.
5. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w SIWZ. Oferty niespełniające wymagań określonych w **Pzp** i SIWZ Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 **Pzp**.

18. Dopuszczalność zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pgm.slupsk.pl

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej z datą zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz..U. nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
   76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4

m BANK nr 98 1140 2118 0000 2180 2900 1005.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy ***Pzp.***
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

21. Wynik postępowania i warunki zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których ofert zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
   4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców:
   1) którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz ustali z wykonawcą termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Pzp.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonani umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1. ***Pzp***.

22. Dopuszczalne zmiany w umowie

1. Strony wyrażają zgodę na zmianę zapisów umowy w przypadku:
   a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
   d) wystąpienia siły wyższej powodującej zmiany terminu realizacji umowy lub zakresu przedmiotu umowy
   e) wszelkich zmian wynikających z konieczności dostosowania treści umowy do obowiązującego prawa;
   f) zmiany osób uprawnionych do koordynowania, kontroli oraz odbiorów prac będących przedmiotem umowy.
   g) Zmiany ilość powierzchni terenów objętych przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zastrzega, na mocy porozumienia stron, w wyznaczonym terminie, ma prawo do wprowadzania zmian powierzchni w wykazie stanowiącym załącznik do umowy. Zmiany polegać będą jedynie na zmniejszeniu lub zwiększeniu powierzchni. Zmiany powierzchni nie mogą przekroczyć poziomu 5% w odniesieniu do pierwotnego zakresu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy określone
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują mu środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
   1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27, *przekazywanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień*, ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

24. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) usług
6.	Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik nr 8	Wykaz terenów

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
ds. zamówień publicznych
Aleksandra Junak